

Giám Lý Houston (Houston Methodist) Chính Sách và Thủ Tục FI85

Chủ Đề:

Chính Sách Thu Hồi Nợ

Ngày Hiệu Lực:

Ngày 1 tháng Giêng, 2016

Áp Dụng cho:

Các Bệnh Viện và Tổ Chức Bác Sĩ (PO)

Ngày Sửa Đổi/Duyệt Xét

Ngày 1 tháng Giêng, 2016

Xuất Xứ:

Hội Đồng Chu Kỳ Thu Nhập

Ngày Duyệt Xét Mục Tiêu:

Ngày 1 tháng Giêng, 2019

I. CHÍNH SÁCH

Chính sách của Giám Lý Houston (Houston Methodist) là nhằm đảm bảo các khoản tiền bệnh nhân chưa trả (khoản nợ) cho những dịch vụ y tế do Giám Lý Houston (Houston Methodist) cung cấp được thu lại theo một phương thức chuyên nghiệp, lịch sự và đúng hạn. Việc thanh toán cho những khoản nợ này sẽ được xúc tiến theo các tiêu chuẩn và thủ tục nhất quán cho tất cả các bệnh nhân của Giám Lý Houston (Houston Methodist) không đủ tiêu chuẩn được nhận 100% chiết khấu về trợ giúp tài chính. Chính sách này quy định những biện pháp xử lý cần áp dụng trong trường hợp khoản nợ không được thanh toán, kể cả những biện pháp được áp dụng bởi các cơ quan thứ ba chuyên thu hồi nợ. Houston Methodist sẽ không áp đặt những biện pháp thu hồi nợ khác thường bất cứ lúc nào như khấu trừ từ lương bổng, thế chấp cá nhân của nơi cư ngụ chính, thông báo văn phòng tín dụng hoặc các hành động pháp lý khác. Các nguyên tắc hướng dẫn của chính sách này là để đối xử với bệnh nhân một cách bình đẳng và tôn trọng cũng như bảo đảm các thủ tục lập hóa đơn và thu hồi nợ được minh bạch và tuân thủ một cách nhất quán.

II. ĐỊNH NGHĨA

- A. Tự Trả - Bệnh nhân không có bảo hiểm và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc thanh toán, số tiền này được định nghĩa là Tự Trả.
- B. Số Dư sau khi được Bảo Hiểm Bao Trả - Những bệnh nhân có bảo hiểm và chịu trách nhiệm cho một phần của tổng số chi phí (ví dụ, khoản khấu trừ, đồng bảo hiểm, đồng thanh toán), số tiền này được định nghĩa là Số Dư sau khi được Bảo Hiểm Bao Trả.
- C. Trách Nhiệm của Bệnh Nhân – Bất cứ số tiền nào phải trả bởi bệnh nhân, kể cả số tiền Tự Trả và Số Dư sau khi được Bảo Hiểm Bao Trả.
- D. Trợ Giúp Tài Chính - Có các loại chiết khấu dành cho những bệnh nhân không có bảo hiểm, không đủ điều kiện hưởng quyền lợi từ bất cứ chương trình phúc lợi y tế nào của chính phủ, và những người không có khả năng chi trả cho dịch vụ chăm sóc của mình dựa vào việc xác định nhu cầu tài chính và những phương thức kiểm định.
- E. Nợ Xấu – Các khoản tiền bệnh nhân phải trả nhưng không thu được trong vòng 120 ngày kể từ lần gửi hóa đơn đầu tiên.

- F. Cơ Quan Thứ Ba Chuyên Thu Hồi Nợ – Một cơ quan bên ngoài thay mặt cho Giám Lý Houston (Houston Methodist) để thu hồi các khoản nợ xấu dưới danh nghĩa công ty của họ.

III. THỦ TỤC LẬP HÓA ĐƠN

- A. Giám Lý Houston (Houston Methodist) có thể yêu cầu thanh toán cho bất kỳ phần trách nhiệm của bệnh nhân đã được xác định nào trước hoặc vào thời điểm cung cấp dịch vụ chăm sóc (ngoại trừ trường hợp cấp cứu). Đối với trường hợp chăm sóc cấp cứu, Giám Lý Houston (Houston Methodist) có thể thực hiện yêu cầu thanh toán cho bất kỳ phần nghĩa vụ của bệnh nhân đã được xác định nào sau khi cung cấp dịch vụ chăm sóc.
- B. Nếu một bệnh nhân không thanh toán cho Giám Lý Houston (Houston Methodist) vào thời điểm nhận dịch vụ chăm sóc, thì Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ tính hóa đơn cho phần trách nhiệm của bệnh nhân ngay sau khi cung cấp dịch vụ chăm sóc đối với các bệnh nhân Tự Trả, và cho phần số dư còn lại sau khi được bảo hiểm bao trả một phần đối với bệnh nhân có bảo hiểm.
- C. Houston Methodist sẽ không từ chối, trì hoãn hoặc yêu cầu thanh toán hóa đơn trước khi cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết vì lý do bệnh nhân đã không thanh toán các hóa đơn trước đó.
- D. Nếu một bệnh nhân đủ tiêu chuẩn được nhận Trợ Giúp Tài Chính, Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ giảm bớt số tiền Tự Trả của bệnh nhân hoặc sẽ giảm bớt cho Số Dư Sau Khi Được Bảo Hiểm Bao Trả. (Xin xem Chính Sách về Chiết Khấu Trợ Giúp Tài Chính.)
- E. Nếu một bệnh nhân giả sử được thẩm định là hội đủ điều kiện để được hưởng trợ giúp tài chính và đã được xác định là hội đủ điều kiện để hưởng trợ giúp ít hơn so với số tiền chiết khấu cao nhất, bệnh nhân có thể hoàn tất Đơn Xin Trợ Giúp Tài Chính bất cứ lúc nào trong thời gian thu hồi nợ được tái thẩm định cho số chiết khấu cao nhất.
- F. Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ tính hóa đơn cho số tiền Tự Trả còn thiếu của bệnh nhân và/hoặc Số Dư sau khi được Bảo Hiểm bao trả áp dụng quy trình tính hóa đơn thông thường mà bao gồm tối thiểu bốn hóa đơn trong một khoảng thời gian ít nhất là 120 ngày.
- G. Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ gửi kèm theo một bản tóm lược về Chính Sách đối với Trợ Cấp Tài Chính của Giám Lý Houston (Houston Methodist) với hóa đơn được đầu tiên.

IV. THỦ TỤC THU HỒI NỢ

- A. Trong thời hạn 120 ngày đầu kể từ ngày xuất hóa đơn đầu tiên cho bệnh nhân, Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ không chuyển giao hồ sơ nợ qua một cơ quan thứ ba chuyên thu hồi nợ.
- B. Đối với những bệnh nhân không đủ khả năng trả hết một lần cho tổng số dư nợ của họ, Giám Lý Houston (Houston Methodist) có chương trình trả góp kéo dài đến 18 tháng mà không bị tính lãi hoặc tiền phạt. (Xin Xem Chính Sách về Tùy Chọn Trả Góp Dài Hạn).
- C. Nếu không nhận được phản hồi tích cực từ bệnh nhân sau 120 ngày kể từ ngày xuất hóa đơn đầu tiên, Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ liệt số dư nợ chưa trả

- vào Nợ Xấu. Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ chuyển giao cho các cơ quan thứ ba chuyên thu hồi nợ được Giám Lý chấp thuận để tăng cường các hành động thu hồi nợ đối với những khoản nợ được xem là Nợ Xấu.
- D. Cho dù bị xếp loại vào Nợ Xấu hoặc chuyển hồ sơ cho một cơ quan thứ ba chuyên thu hồi nợ dưới dạng Nợ Xấu, thì bệnh nhân vẫn có thể nộp đơn xin Trợ Giúp Tài Chính bất cứ lúc nào.
 - E. Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ ký hợp đồng với các cơ quan thứ ba chuyên thu hồi nợ được chấp thuận để xử lý các khoản Nợ Xấu. Hợp đồng quy định cơ quan thứ ba chuyên thu hồi nợ phải tuân theo các chính sách của Giám Lý Houston (Houston Methodist) liên quan đến việc thu hồi Nợ Xấu, cũng như tuân thủ các thủ tục tương tự trong quá trình cung cấp Trợ Giúp Tài Chính và các tùy chọn trả góp dài hạn.
 - F. Các cơ quan thứ ba chuyên thu hồi nợ sẽ chịu trách nhiệm tiếp tục xử lý việc thu hồi Nợ Xấu qua điện thoại, email, thư báo đòi nợ và các phương pháp khác được Giám Lý Houston (Houston Methodist) chấp thuận và phù hợp với pháp luật hiện hành.
 - G. Tất cả các cơ quan thứ ba chuyên thu hồi nợ đều bị nghiêm cấm tham gia vào các hành động thu nợ bất thường (ví dụ: báo cáo với văn phòng tín dụng, ban hành các phán quyết hay khế ước thế chấp đối với tài sản cá nhân hay bất động sản, giấy báo áp sai để khấu trừ từ các khoản tiền lương.).

V. TÍNH SẴN CÓ CỦA CHÍNH SÁCH

- A. Trang Mạng – Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ đăng tải chính sách này trên trang mạng <http://HoustonMethodist.org/Billing>. Trang mạng cũng sẽ bao gồm một liên kết dễ tìm thấy, cho phép đọc giả được tải xuống dưới định dạng PDF của chính sách này, hoàn toàn miễn phí.
- B. Bản Giấy – Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ cung cấp miễn phí các bản giấy của chính sách này khi có yêu cầu, gửi qua đường bưu điện và email, hoặc có tại những địa điểm Đăng Ký dành cho Bệnh Nhân, Văn Phòng Lập Hóa Đơn Tập Trung, và Các Phòng Cấp Cứu.
- C. Tiếng Anh và Các Ngôn Ngữ Khác – Giám Lý Houston (Houston Methodist) sẽ cung cấp chính sách này bằng tiếng Anh và nhiều ngôn ngữ chính khác cho nhiều nhóm thành phần dân cư mà Giám Lý phục vụ.
- D. Chi Tiết Liên Hệ –
Houston Methodist
Centralized Business Office
Attn: Self Pay Unit
701 S. Fry Road
Katy, TX 77450
Điện thoại: 832-667-5900 (địa phương) hoặc 877-493-3228 (miễn phí)

VI. NGUỒN THAM KHẢO THEO QUY ĐỊNH

1. Đạo Luật Bảo Vệ Bệnh Nhân và Chăm Sóc Y Tế với Giá Phải Chăng năm 2010;
2. Bộ Luật Thuế Vụ Phần 501r;
3. Chính Sách về Chiết Khấu Trợ Cấp Tài Chính (F149); và
4. Chính Sách về Các Tùy Chọn Trả Góp Dài Hạn (F186).

Được Khuyến Nghị bởi Hội Đồng Chu Kỳ Thu Nhập
Được Chấp Thuận bởi Hội Đồng Giám Đốc Tài Chính
Được chấp thuận bởi Ban Giám Đốc Giám Lý Houston (Houston Methodist)

Được Ủy Quyền bởi Giám Đốc Hành Chính:

(Bản Chính có Chữ Ký sẽ lưu giữ trong hồ sơ)

M. Boom
Chủ Tịch
Giám Đốc Điều Hành
Giám Lý Houston (Houston Methodist)

Ngày