

**Hospital Metodista de Houston  
(Houston Methodist)  
Política e Procedimento FI86**

**Assunto:**

Opção de Pagamento Flexível

**Data Efetiva:**

1 de janeiro de 2016

**Aplica-se aos:**

Hospitais e Organizações Associadas

**Data da Revisão**

1 de janeiro de 2016

**Área Originária:**

Conselho de Contabilidade

**Data-Alvo da Revisão:**

1 de janeiro de 2019

I. POLÍTICA

O Hospital Metodista de Houston (Houston Methodist) oferece uma opção de pagamento flexível sem juros aos pacientes que são incapazes de pagar a totalidade do saldo em dívida de uma só vez.

I. PROCEDIMENTOS

A. As seguintes diretrizes devem ser seguidas quando se estabelece uma opção de pagamento flexível:

1. O saldo contábilístico mínimo elegível para o pagamento flexível é de US \$50;
2. O prazo máximo para liquidar o saldo é de 18 meses; e
3. O pagamento mensal mínimo não deve ser inferior a US \$20.

B. As seguintes ações devem ser tomadas relativamente a violações das condições de pagamento flexível:

1. Um pagamento equivalente a menos de 50% do estipulado é considerado uma falha no pagamento;
2. As falhas nos pagamentos devem ser restabelecidas no prazo de quatro meses após uma falha no pagamento, a fim de que o plano de pagamento seja considerado atualizado; e
3. Um plano de pagamento flexível que não esteja atualizado no prazo de quatro meses após a falha no pagamento será considerado delinquente e dívida incobrável.

C. As seguintes ações devem ser tomadas relativamente ao plano de pagamento estabelecido quando o paciente incorre um saldo(s) adicional(ais):

1. Um saldo adicional que representa menos de 10% do pagamento mensal será adicionado ao plano de pagamento através de um aumento do montante do pagamento mensal; e
2. Um saldo adicional que representa mais de 10% do pagamento mensal será adicionado ao plano de pagamento através de um aumento do número de pagamentos.

## II. REFERÊNCIA AUTORIZADA

1. Política de Cobrança – FI85

Recomendado Pelo Conselho de Contabilidade  
Aprovado pelo Conselho do Diretor Financeiro

Autorizado pelo Diretor Administrativo:

(Original assinado no dossier)

---

M. Boom  
Presidente  
Diretor-Presidente Executivo  
Hospital Metodista de Houston (Houston Methodist)

---

Data