

## Houston Methodist Richtlinien und Verfahren FI86

**Betreff:**  
Verlängerte Zahlungszieloption

**Wirksamkeitsdatum:**  
1. Januar 2016

**Gilt für:**  
Krankenhäuser und Ärztekammer (PO)

**Überarbeitet/Überprüft am:**  
1. Januar 2016

**Von Abteilung:**  
Revenue Cycle Council

**Zielüberprüfungsdatum:**  
1. Januar 2019

### I. RICHTLINIE

Houston Methodist stellt Patienten, die ihre fälligen Beträge nicht mit einer Zahlung leisten können, eine zinslose verlängerte Zahlungszieloption bereit.

### II. VERFAHREN

- A. Die folgenden Richtlinien sind bei der Festlegung der verlängerten Zahlungszieloption anzuwenden:
1. Mindestkontostand zur Qualifizierung für das verlängerte Zahlungsziel ist 50,00 USD;
  2. Die maximale Verlängerung bis zur vollständigen Zahlung beträgt 18 Monate; und
  3. die monatliche Mindestzahlung sollte mindestens 20 USD betragen.
- B. Die folgenden Maßnahmen werden ergriffen, wenn die verlängerten Zahlungszielbedingungen verletzt werden:
1. Eine Zahlung, die unter 50 % der Vorgabe erfolgt, gilt als versäumte Zahlung;
  2. Versäumte Zahlungen müssen innerhalb von vier Monaten nach einer versäumten Zahlung aufgeholt werden, damit der Zahlungsplan als eingehalten angesehen wird; und
  3. Jeder verlängerte Zahlungszielplan, der nicht innerhalb von vier Monaten nach einer versäumten Zahlung der Vorgabe entspricht, wird als überfällig angesehen und als Uneinbringliche Forderung eingestuft.
- C. Die folgenden Maßnahmen werden bei einem festgelegten Zahlungszielplan ergriffen, wenn dem Patienten (ein) weitere(r) zahlbare(r) Betrag/Beträge entstehen:
1. Eine weitere zahlbare Summe, die weniger als 10 % der monatlichen Zahlung beträgt, wird zum Zahlungszielplan hinzugefügt; dafür wird die monatliche Zahlung erhöht; und

2. Eine weitere zahlbare Summe, die mehr als 10 % der monatlichen Zahlung beträgt, wird zum Zahlungszielplan hinzugefügt; dafür wird die Anzahl der Zahlungen erhöht.

### III. MASSGEBLICHE REFERENZ

1. Inkassorichtlinien– FI85

Vom Revenue Cycle Council empfohlen  
Genehmigt vom CFO Council

Autorisiert vom Chief Administrative Officer:

(Unterzeichnetes Original in den Akten)

\_\_\_\_\_  
M. Boom  
President  
Chief Executive Officer  
Houston Methodist

\_\_\_\_\_  
Datum