

休斯顿卫理公会医院 (Houston Methodist)
政策与程序 FI86

主题: 延迟付款选项	生效日期: 2016 年 1 月 1 日
适用对象: 下属医院及 PO	修订/审查日期 2016 年 1 月 1 日
发文单位: 收入周期管理委员会	预订审查日期: 2019 年 1 月 1 日

I. 政策

休斯顿卫理公会医院(Houston Methodist) 将向无法一次性支付全数余额的患者提供免利息延迟付款选项。

II. 程序

A. 以下是安排延迟付款选项时应遵循的准则:

1. 符合延迟付款要求的帐户最低余额为\$50;
2. 全额付清余额的最长延迟期限为 18 个月, 以及
3. 每月付款最低金额不得少于\$20。

B. 以下是将对违反延迟付款条款采取的行动:

1. 付款少于规定金额的 50% 即被认为欠付;
2. 欠付金额应在四个月内补足, 以便付款计划保持付讫状态, 以及
3. 欠付四个月后仍未恢复付讫状态的任何延迟付款计划将被视为拖欠, 并划为呆帐。

C. 以下是在患者进一步发生更多余额时, 将对既有付款计划采取的行动:

1. 如果增加的余额低于月付款 10%, 该部分金额将加入付款计划, 提高月付款金额;
2. 如果增加的余额超过月付款 10%, 该部分金额将加入付款计划, 增加付款次数。

III. 授权依据

1. 催讨政策 – FI85

收入周期管理委员会建议
CFO 理事会批准

行政总监授权：

（入档签字原件）

M. Boom
总裁
首席执行官
休斯顿 卫理公会医院 (Houston Methodist)

日期