

Houston Methodist นโยบายและวิธีดำเนินการของ FI85

เรื่อง: นโยบายการเก็บเงิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 1 มกราคม 2559
ใช้กับ: โรงพยาบาล และ PO	วันที่แก้ไข/ตรวจสอบ: 1 มกราคม 2559
เอกสารออกจาก: คณะกรรมการวงจรรายได้ (Revenue Cycle)	วันที่ตรวจสอบเป้าหมาย: 1 มกราคม 2562

1. นโยบาย

นี่คือนโยบายของ Houston Methodist เพื่อให้แน่ใจว่าจำนวนหนี้จากผู้ป่วยสำหรับการรักษาพยาบาล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า หนี้สิน) ที่ให้การดูแลรักษาโดย Houston Methodist ได้รับการเก็บรวบรวมในลักษณะมืออาชีพ มีอัตราตายและตรงตามเวลา การชำระเงินสำหรับหนี้สินดังกล่าวจะได้รับการติดตามตรงกับมาตรฐานและการดำเนินการต่อผู้ป่วยทุกคนของ Houston Methodist ผู้ซึ่งไม่มีคุณสมบัติในการรับความช่วยเหลือด้านส่วนลดทางการเงิน 100% นโยบายนี้ได้กำหนดการปฏิบัติการขึ้น ซึ่งจะดำเนินการในกรณีที่ไม่มีชำระหนี้สิน รวมทั้งการปฏิบัติการโดยหน่วยงานการเรียกเก็บเงินของกลุ่มที่สาม Houston Methodist จะไม่กำหนดให้มีการเรียกเก็บเงินพิเศษใด ๆ เช่น การอายัดเงินค่าจ้าง สิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินที่อยู่อาศัยส่วนตัวเพื่อเป็นการประกันหนี้ แจงให้ศูนย์ข้อมูลสินเชื่อทราบหรือดำเนินการตามกฎหมายอื่น ๆ หลักปฏิบัติการนำทางสนับสนุนนโยบายนี้คือเพื่อปฏิบัติต่อผู้ป่วยทุกคนอย่างเสมอภาคด้วยการเคารพในเกียรติ และแสดงการนับถือ และเพื่อให้แน่ใจว่าวิธีดำเนินการในการส่งใบเรียกเก็บเงินและการเก็บเงินนั้นได้ดำเนินไปด้วยความโปร่งใสและเท่าเทียมกัน

2. คำจำกัดความ

- ก. การชำระเงินด้วยตนเอง (Self Pay) – หมายถึงผู้ป่วยที่ไม่มีประกันสุขภาพและต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระเงินทั้งหมดเอง เงินจำนวนนี้ได้ถูกนิยามหมายถึงการชำระเงินด้วยตนเอง (Self Pay)
- ข. ยอดคงเหลือหลังจากที่บริษัทประกันสุขภาพจ่าย (Balance after Insurance) – หมายถึงผู้ป่วยที่มีการประกันสุขภาพและมีส่วนคงเหลือซึ่งตนเองจะต้องชำระเงิน (เช่น การรับผิดชอบส่วนแรก การประกันภัยร่วม และ การชำระเงินร่วม) เงินจำนวนนี้ได้ถูกกำหนดไว้ว่าเป็นยอดคงเหลือหลังจากการประกันภัย
- ค. ความรับผิดชอบของผู้ป่วย (Patient Responsibility) – หมายถึงจำนวนเงินใด ๆ ที่ผู้ป่วยจะต้องชำระ รวมทั้ง การชำระเงินด้วยตนเอง (Self Pay) และยอดคงเหลือหลังจากที่บริษัทประกันสุขภาพจ่าย (Balance After Insurance)
- ง. การช่วยเหลือทางการเงิน (Financial Assistance) – หมายถึงส่วนลดนี้ไว้สำหรับผู้ป่วยที่ไม่มีประกันสุขภาพ หรือมีประกันสุขภาพ แต่จำนวนที่ได้รับไม่เพียงพอ ไม่มีคุณสมบัติในโครงการผลประโยชน์ด้านการดูแลรักษาใด ๆ จากรัฐบาล

และผู้ป่วยซึ่งไม่สามารถชำระเงินสำหรับการดูแลด้านสุขภาพตามการคำนวณการทดสอบด้านความต้องการทางการเงินและวิธีการดังกล่าว

- จ. หนี้สูญ (Bad Debt) – หมายถึงจำนวนเงินที่สมควรได้รับจากผู้ป่วยซึ่งไม่ได้ถูกเก็บภายใน 120 วันนับจากวันแจ้งยอดการเรียกเก็บเงินครั้งแรก
- ฉ. หน่วยการเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอก (Third Party Collections Agency) – หมายถึงหน่วยงานภายนอก ที่ทำการเรียกเก็บเงินจำนวนจากหนี้สูญภายใต้ชื่อในนามของบริษัท Houston Methodist

3. วิธีดำเนินการออกใบแจ้งหนี้

- ก. Houston Methodist อาจแจ้งเพื่อให้มีการชำระเงินสำหรับผู้ป่วยที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทางการแพทย์ล่วงหน้า หรือในเวลาที่ทำให้การดูแลรักษา (นอกเหนือจากการดูแลรักษาแบบฉุกเฉิน) ในกรณีของการดูแลรักษาแบบฉุกเฉิน Houston Methodist อาจร้องขอเพื่อให้มีการชำระเงินค่าใช้จ่ายอันเป็นความรับผิดชอบของผู้ป่วยหลังจากที่ได้รับการดูแลรักษาแล้ว
- ข. หากผู้ป่วยไม่ชำระเงินให้แก่ Houston Methodist ในขณะที่ได้รับการดูแลรักษา Houston Methodist จะส่งใบเรียกเก็บเงินโดยทันทีไปยังผู้ป่วยที่ต้องรับผิดชอบการชำระเงินด้วยตนเอง (Self Pay) และจะส่งใบเรียกเก็บเงินที่เป็นยอดคงเหลือไปยังผู้ป่วยที่มีประกันหลังจากที่การประกันภัยของของผู้ป่วยได้ถูกชำระเรียบร้อยแล้ว
- ค. Houston Methodist จะไม่ปฏิเสธ ยืดเวลา หรือเรียกร้องการจ่ายเงินก่อนการให้บริการทางการแพทย์ที่จำเป็นอันเนื่องจากการไม่ชำระเงินจากใบเรียกเก็บเงินในครั้งก่อนหน้า
- ง. หากผู้ป่วยมีคุณสมบัติในการรับความช่วยเหลือทางการเงิน Houston Methodist จะมอบส่วนลดในจำนวนเงินที่ต้องชำระด้วยตนเอง (Self Pay) ให้แก่ผู้ป่วย หรืออาจจะมอบส่วนลดตามจำนวนยอดคงเหลือหลังจากที่บริษัทประกันสุขภาพจ่าย (Balance After Insurance) ได้ชำระเรียบร้อยแล้ว (กรุณาดูนโยบายส่วนลดด้านการช่วยเหลือทางการเงิน)
- จ. หากผู้ป่วยได้รับการประเมินว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิ์ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินและได้รับการกำหนดสิทธิ์ที่ได้รับน้อยกว่าส่วนลดที่ดีที่สุด ผู้ป่วยสามารถดำเนินการขอความช่วยเหลือทางการเงินได้ตลอดเวลาตามกระบวนการดำเนินงานเพื่อการทบทวนใหม่สำหรับค่าส่วนลดที่ดีที่สุดได้
- ฉ. Houston Methodist จะส่งใบเรียกเก็บเงินไปยังผู้ป่วยหากมียอดเงิน ที่ยังคงค้างชำระ ซึ่งการชำระเงินด้วยตนเอง (Self Pay) และ/หรือ ยอดคงเหลือหลังจากที่บริษัทประกันสุขภาพจ่าย (Balance After Insurance) โดยใช้วิธีการเรียกเก็บเงินตามปกติ ซึ่งรวมถึงวิธีการผ่อนชำระขั้นต่ำสุดเป็นจำนวน 4 งวด ภายในระยะเวลา 120 วัน เป็นอย่างน้อย
- ช. Houston Methodist จะรวมสำเนาสรุบนโยบายการช่วยเหลือทางการเงินของ Houston Methodist เพื่อเป็นภาษาที่ง่ายต่อความเข้าใจ พร้อมกับยอดเงินคงเหลือเพื่อการเรียกเก็บเงินครั้งแรกไปด้วย

4. วิธีดำเนินการเรียกเก็บเงิน

- ก. ในช่วง 120 แรกหลังจากได้ออกใบแจ้งยอดการเรียกเก็บเงินครั้งแรก Houston Methodist จะไม่ส่งบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานเก็บเงินของบุคคลภายนอก
- ข. สำหรับผู้ป่วยซึ่งไม่สามารถชำระเงินสำหรับยอดคงเหลือได้เต็มจำนวน Houston Methodist ได้เสนอทางเลือกในการขยายเวลาในการชำระเงินออกไปเป็นเวลาถึง 18 เดือน

โดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ยหรือค่าปรับ

(โปรดดูนโยบายทางเลือกในการขยายเวลาในการชำระเงินออกไป)

- ค. หากไม่ได้รับการตอบรับจากผู้ป่วยภายใน 120 วันนับจากที่ได้มีการแจ้งยอดการเรียกเก็บเงินครั้งแรกแล้ว Houston Methodist จะจัดว่ายอดคงเหลือที่ค้างชำระว่าเป็นหนี้สูญ (Bad Debt) Houston Methodist และจะอนุมัติให้หน่วยงานด้านการเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อพยายามเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมตามบัญชีที่ถือว่าเป็นหนี้สูญ (Bad Debt)
- ง. แม้ว่ายอดเงินดังกล่าวได้ถูกจัดว่าเป็นหนี้สูญ (Bad Debt) หรืออ้างถึงบัญชีหนี้สูญ (Bad Debt) ต่อหน่วยงานการเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้ป่วยอาจจะสมัครเพื่อขอความช่วยเหลือด้านการเงินได้ตลอดเวลา
- จ. Houston Methodist จะบันทึกลงในสัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษรอันได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานการเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอกซึ่งอ้างถึงในฐานะหนี้สูญ ทางหน่วยงานจะปฏิบัติตามนโยบายของ Houston Methodist ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินหนี้สูญ (Bad Debt) และเพื่อการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน อันเนื่องมาจากทางเลือกด้านการช่วยเหลือทางการเงินและการขยายเวลาสำหรับการชำระเงิน
- ฉ. หน่วยงานการเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอกจะติดตามเรียกเก็บเงินหนี้สูญผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล จดหมายการเรียกเก็บเงินและมาตรการอื่น ๆ ที่เห็นชอบโดย Houston Methodist และที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ช. หน่วยงานการเรียกเก็บเงินของบุคคลที่สามทั้งหมดได้ถูกสั่งห้ามในความเกี่ยวข้องในกรณีการเรียกเก็บเงินเกินปกติ (เช่น การรายงานต่อข้อมูลเครดิต การตัดสิน หรือถือสิทธิอายัดทรัพย์สินส่วนบุคคลหรืออสังหาริมทรัพย์ การอายัดค่าจ้าง)

5. ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้ที่

- ก. เว็บไซต์ – Houston Methodist จะส่งเสริมให้นโยบายนี้มีสภาพพร้อมใช้ผ่านทางเว็บไซต์ที่ <http://HoustonMethodist.org/Billing> เว็บไซต์นี้จะต้องรวมลิงก์ที่มีจุดเด่นซึ่งอนุญาตให้ผู้อ่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF ได้ โดยนโยบายนี้ไม่ต้องมีค่าธรรมเนียม
- ข. สำนักฉบับพิมพ์ – Houston Methodist จะจัดให้มีนโยบายนี้พร้อมใช้ตามคำขอโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ทั้งทางไปรษณีย์และทางอีเมล ในพื้นที่การลงทะเบียนผู้ป่วย (Patient Registration) สำนักงานใบแจ้งหนี้ส่วนกลาง (Centralized Billing Office) และแผนกฉุกเฉิน (Emergency Departments)
- ค. ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ – Houston Methodist จะจัดให้มีนโยบายนี้พร้อมใช้เป็นภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ ของหลายท้องที่ที่มีการให้บริการประชาชน
- ง. ข้อมูลติดต่อ –
Houston Methodist
Centralized Business Office
Attn: Self Pay Unit
701 S. Fry Road
Katy, TX 77450
โทรศัพท์: 832-667-5900 (ท้องถิ่น) หรือ 877-493-3228 (โทรฟรี)

6. การอ้างอิงที่เชื่อถือได้

1. กฎหมายว่าด้วยการปกป้องและการดูแลรักษาผู้ป่วยที่สามารถจ่ายเงินได้สำหรับปี 2553

2. มาตรา 501r ตามประมวลกฎหมายว่าด้วยสรรพากร
3. นโยบายส่วนลดด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน(FI49) และ
4. นโยบายทางเลือกที่ขยายเวลาในการชำระเงินออกไป (FI86);

แนะนำโดยคณะกรรมการวงจรรายได้
อนุมัติโดย คณะกรรมการผู้บริหารสูงสุดฝ่ายการเงิน
อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร Houston Methodist

ได้รับอนุมัติโดยผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบริหาร:

(ลายเซ็นเดิมแนบอยู่ในไฟล์)

M. Boom
ประธาน
ผู้บริหารสูงสุด
Houston Methodist

วันที่