

Houston Methodist Политика и процедура FI85

| | |
|---|--|
| Тема: Политика взыскания задолженностей | Дата вступления в силу: 1 января 2016 г. |
| Область применения: Больницы и медицинские учреждения | Дата редакции/пересмотра 1 января 2016 г. |
| Подготовивший отдел: Совет по циклу получения дохода | Плановая дата пересмотра: 1 января 2019 г. |

I. ПОЛИТИКА

Настоящая политика системы Houston Methodist обеспечивает профессиональное, корректное и своевременное взыскание сумм (долгов), которые пациенты должны за оплату медицинских услуг, оказанных системой Houston Methodist. Взыскание таких долгов осуществляется согласно единым критериям и процедурам, которые применяются ко всем пациентам Houston Methodist, не удовлетворяющим требованиям для получения 100% скидки в качестве материальной помощи. Настоящая политика определяет меры, принимаемые в случае неуплаты долга, в том числе меры, принимаемые сторонними агентствами по взысканию долгов. НМ никогда не прибегает к чрезвычайным мерам взыскания задолженности, таким как удержания из заработной платы, аресты на имущество по основному месту жительства, уведомление кредитных бюро и иным юридическим действиям. Руководящими принципами этой политики является равноправное отношение ко всем пациентам с достоинством и уважением, а также обеспечение прозрачности и единообразное применение соответствующих процедур выставления счетов и взыскания задолженностей.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- A. Оплата за свой счет - когда у пациентов нет страховки, и они полностью оплачивают всю сумму счета, эта сумма называется «оплата за свой счет».
- B. Остаток после страховки - когда пациенты застрахованы и должны оплатить часть суммы (например, франшизу, долю сострахования, дополнительную плату), эта сумма называется «остаток после страховки».
- C. Ответственность пациента – все суммы, подлежащие оплате пациентом, включая как сумму Оплаты за свой счет, так и Остаток после страховки.
- D. Материальная помощь - Скидки, предоставляемые пациентам без страховки, с недостаточной страховкой, пациентам, которые не могут

воспользоваться какой-либо государственной программой пособий на медицинское обслуживание, и которые неспособны оплатить свое лечение согласно результатам проверки финансовых потребностей и возможностей.

- E. Проблемный долг – Суммы, подлежащие оплате пациентом, которые не получены в течение 120 дней после выставления первого платежного требования.
- F. Стороннее агентство по взысканию задолженностей – Стороннее агентство, осуществляющее взыскание проблемных долгов от лица своей компании по поручению системы Houston Methodist.

III. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТОВ

- A. Houston Methodist может потребовать оплаты всей известной суммы ответственности пациента за медицинское обслуживание до или по факту обслуживания (помимо неотложной помощи). В случае неотложной помощи, Houston Methodist может затребовать оплату любой известной суммы ответственности пациента после обслуживания.
- B. Если пациент не оплатил услуги Houston Methodist в момент предоставления медицинского обслуживания, Houston Methodist выставляет пациенту счет на сумму ответственности немедленно после оказания услуг пациенту, оплачивающему услуги за свой счет, а для застрахованных пациентов выставит пациенту счет на сумму, оставшуюся после оплаты страховой компанией (компаниями).
- C. Houston Methodist не отказывает в оказании, не откладывает оказания, и не требует предварительной оплаты необходимых медицинских услуг из-за неоплаты предыдущих счетов.
- D. Если пациент имеет право на Материальную помощь, Houston Methodist сделает скидку с суммы оплаты за свой счет или же с суммы остатка после получения оплаты от страховых компаний. (См. Политика предоставления материальной помощи.)
- E. Если предварительно определено, что пациент имеет право на Материальную помощь и на скидку менее максимально возможной, пациент может в любое время в процессе взыскания задолженности заполнить Заявление на получение материальной помощи, чтобы был повторно рассмотрен вопрос о предоставлении максимальной скидки.
- F. Houston Methodist выставляет пациентам счета на все подлежащие оплате суммы оплаты за свой счет и (или) остатков после страховки в рамках обычного порядка выставления счетов, который предусматривает не менее четырех платежных требований в течение не менее 120 дней.
- G. Houston Methodist прилагает экземпляр общей политики предоставления материальной помощи системы Houston Methodist, изложенной в доступной форме, к первому платежному требованию.

IV. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

- A. В первые 120 дней после предъявления пациенту первого платежного требования система Houston Methodist не передает задолженность сторонним агентствам по взысканию задолженностей.

- B. Houston Methodist предоставляет пациентам, которые не могут полностью оплатить свою задолженность, возможность продления срока оплаты до 18 месяцев без начисления процентов и пени. (См. Политику продления срока оплаты).
 - C. Если по истечении 120 дней после предъявления первого платежного требования от пациента не получен положительный ответ, Houston Methodist рассматривает непогашенную задолженность как Проблемный долг. Houston Methodist привлекает утвержденные сторонние агентства по взысканию задолженностей для принятия дополнительных мер с целью взыскания задолженностей, отнесенных к категории проблемных долгов.
 - D. Вне зависимости от отнесения к категории проблемных долгов или передачи задолженности по проблемным долгам сторонним агентствам по взысканию задолженностей, пациент может подать заявку на материальную помощь в любой момент.
 - E. Система Houston Methodist заключает письменный договор с утвержденными сторонними агентствами по взысканию задолженностей, которым она передает проблемные долги. Договор обязывает сторонние агентства по взысканию задолженностей соблюдать политики системы Houston Methodist в отношении взыскания проблемных долгов, и соблюдать те же процедуры в отношении предоставления материальной помощи и продления сроков оплаты.
 - F. Стороннее агентство по взысканию задолженностей осуществляет взыскание проблемного долга путем телефонных звонков, сообщений по электронной почте, писем с требованием оплаты и иными методами, утвержденными системой Houston Methodist, согласно действующему законодательству.
 - G. Всем сторонним агентствам по взысканию задолженностей запрещается прибегать к чрезвычайным мерам по взысканию (таким как предоставление сведений в кредитные бюро, получение судебных постановлений или прав ареста личного или недвижимого имущества, удержание зарплаты).
- V. ГДЕ МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПОЛИТИКОЙ
- A. Вебсайт – Houston Methodist публикует настоящую политику на своем вебсайте <http://HoustonMethodist.org/Billing>. Кроме того, на вебсайте размещается заметная ссылка, позволяющая посетителю бесплатно загрузить PDF-файл с текстом настоящей политики.
 - B. Печатный экземпляр – Houston Methodist бесплатно предоставляет печатные экземпляры настоящей политики по запросу, как по почте, так и по электронной почте, в зонах регистрации пациентов, центральном платежном офисе и отделениях неотложной помощи.
 - C. Английский и другие языки – система Houston Methodist предоставляет настоящую политику как на английском языке, так и на различных родных языках различных групп населения, которые она обслуживает.
 - D. Контактные данные –
Houston Methodist
Centralized Business Office
Attn: Self Pay Unit
701 S. Fry Road

Katy, TX 77450
Телефон: 832-667-5900 (местный) или 877-493-3228 (входящие звонки бесплатно)

VI. ССЫЛКИ НА РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон о защите пациентов и доступном медицинском обслуживании (Patient Protection and Affordable Care Act) 2010 года;
2. Раздел налогового кодекса (Internal Revenue Code Section) 501r;
3. Политика предоставления материальной помощи (F149);
4. Политика продления срока оплаты (F186).

Рекомендовано Советом по циклу получения дохода
Одобрено советом финансового директора
Одобрено Советом директоров Houston Methodist

Утверждено главным администратором:

(подписанный оригинал в архиве)

М. Бум (M. Boom)
Президент
Генеральный директор
Houston Methodist

Дата