

**ហ្សស្តូ ន មេសូតឌីស្ត (Houston Methodist)  
គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី F18**

**កម្មវត្ថុ ៖**  
គោលនយោបាយស្តីពី ការប្រមូលប្រាក់

**កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព៖**  
មករា 1, 2016

**អនុវត្តចំពោះ៖**  
មន្ទីរពេទ្យ និងអង្គការគ្រួសារ (PO)

**កាលបរិច្ឆេទកែតម្រូវឡើងវិញ/ពិនិត្យឡើងវិញ**  
មករា 1, 2016

**ទីកន្លែងចាប់ផ្តើម៖**  
ក្រុមប្រឹក្សា រ៉េវ៉េន្យូ ស៊ីកល (Revenue Cycle Council)

**កាលបរិច្ឆេទពិនិត្យឡើងវិញតាមគោលដៅ៖**  
មករា 1, 2019

**I. គោលនយោបាយ**

វាជាគោលនយោបាយ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌីស្ត (Houston Methodist) ដើម្បី ធានាថា ចំនួនប្រាក់ដែលបានជំពាក់ដោយអ្នកជម្ងឺ សម្រាប់ ការថែទាំខាងវេជ្ជសាស្ត្រ (បំណុល) ដែលបានផ្តល់ជូនដោយ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌីស្ត (Houston Methodist) ត្រូវបានប្រមូលតាម លក្ខណៈគួរសម ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងទាន់ពេលវេលា។ ការបង់ប្រាក់សម្រាប់បំណុលបែបនេះ នឹងត្រូវប្រព្រឹត្តទៅស្របតាម លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងនីតិវិធីដែលដូចគ្នាចំពោះអ្នកជម្ងឺ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌីស្ត (Houston Methodist) ទាំងអស់ ដែលមិនមានលក្ខណៈ សម្បត្តិ គ្រប់គ្រាន់ចំពោះការបញ្ចុះតម្លៃជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ 100% ។ គោលនយោបាយនេះ បង្កើតវិធានការដែលនឹងត្រូវធ្វើឡើងក្នុង ករណី គ្មានការបង់ប្រាក់សំណង ដែលរួមមានការចាត់វិធានការដោយទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដែលជាភាគីទីបី។ ដោយគ្មានការងារចាំពេល វេលា សាជីវកម្ម Houston Methodist នឹងកំណត់វិធានការស្តីពី ការប្រមូលប្រាក់ធម្មតាដូចជាការផ្គត់ផ្គង់ប្រាក់ឈ្នួលសិទ្ធិ ផ្ទាល់ខ្លួនចំពោះការស្នាក់អាស្រ័យដំបូង សេចក្តីជូនដំណឹងអំពី ការិយាល័យឥណទាន និងការផ្លាស់ប្តូររូបរាងផ្សេងៗទៀត។ គោលការណ៍ ណែនាំក្នុងគោលនយោបាយនេះ គឺដើម្បី ចាត់ទុកអ្នកជម្ងឺ ទាំងអស់ដោយស្មើ គ្នាចំពោះសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងការគោរព ហើយធានាថា នីតិវិធីស្តីពីការទូទាត់វិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់ដែលសមរម្យ មានតម្លាភាព និងបានគោរពតាមដូចគ្នាទាំងអស់។

**II. និយមន័យ**

- A. ការបង់ប្រាក់ដោយខ្លួនឯង អ្នកជម្ងឺ នានាដែលជាអ្នកគ្មានធានារ៉ាប់រង និងទទួលបានបន្ទុកទាំងស្រុងចំពោះការបង់ប្រាក់ នោះ ចំនួនទឹកប្រាក់នេះត្រូវបានកំណត់ន័យច្បាស់លាស់ថា ជាការបង់ប្រាក់ដោយខ្លួនឯង។
- B. គុណភាពក្រោយការធានារ៉ាប់រង - អ្នកជម្ងឺ នានាដែលជាអ្នកមានធានារ៉ាប់រង និងមានចំណែកមួយនៃគុណភាពដែល ពួកគេត្រូវបង់ប្រាក់(ឧ. ដែលអាចដកហូតបាន, ការធានារ៉ាប់រងរួមគ្នា ការបង់ប្រាក់រួមគ្នា) នោះ ចំនួនទឹកប្រាក់នេះត្រូវ បានកំណត់ន័យច្បាស់លាស់ថា ជាគុណភាពក្រោយការធានារ៉ាប់រង។
- C. ការទទួលបានបន្ទុករបស់អ្នកជម្ងឺ ចំនួនទឹកប្រាក់ណាមួយដែលត្រូវបង់ដោយអ្នកជម្ងឺ ដែលរួមមានការបង់ប្រាក់ដោយខ្លួន ឯង និងគុណភាពក្រោយចំនួនទឹកប្រាក់ធានារ៉ាប់រង។
- D. ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ- ការបញ្ចុះតម្លៃដែលអាចមានចំពោះអ្នកជម្ងឺ នានាដែលជាអ្នកគ្មានធានារ៉ាប់រង អ្នកមានធានារ៉ាប់រង មិនពេញលេញ គ្មានសិទ្ធិ ស្របច្បាប់ចំពោះកម្មវិធី ធានារ៉ាប់រងថែទាំសុខភាពពី រដ្ឋាភិបាលណាមួយ និងអ្នកដែលមិនអាចបង់ប្រាក់សម្រាប់ការថែទាំសុខភាពពួកគេ ដោយផ្អែកលើ ការកំណត់តម្រូវការហិរញ្ញវត្ថុ និងការសាកល្បងតាមមធ្យោបាយនានា។
- E. បំណុលពិបាកទារ- ចំនួនទឹកប្រាក់ដល់ពេលកំណត់សងពី អ្នកជម្ងឺ ដែលមិនត្រូវបានប្រមូលប្រាក់ក្នុង រយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ នៃរបាយការណ៍ស្តីពី ការទូទាត់វិក្កយបត្រទីមួយ។

F. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគី ទី មី ទី ភ្នាក់ងារខាងក្រៅ ដែលប្រមូលតាមគណនី បំណុលពិ បាកទារ ដែលស្ថិតក្រោម ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពួកគេ ឯនាមគណនីឱ្យ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) ។

**III. នីតិវិធីស្តីពីការទូទាត់វិក្កយបត្រ**

- A. ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) អាចស្នើសុំការទូទាត់ប្រាក់ចំពោះបន្ទុកអ្នកជម្ងឺ ដែលបានស្គាល់ណាម្នាក់សម្រាប់ ការថែទាំខាងវេជ្ជសាស្ត្រ មុនពេលឬនៅអំឡុងពេលការថែទាំសុខភាពត្រូវបានផ្តល់ជូនជាជាងសម្រាប់ ការថែទាំសុខភាពសង្គ្រោះ បន្ទាន់។ ពាក់ព័ន្ធនឹងការថែទាំសុខភាពសង្គ្រោះនោះ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) អាចស្នើសុំការទូទាត់ប្រាក់ សម្រាប់ការទទួលបន្ទុក ករណីបង់ប្រាក់ដែលបានស្គាល់ណាមួយ ក្រោយពី ការថែទាំត្រូវបានផ្តល់ជូន។
- B. ប្រសិនបើអ្នកជម្ងឺ មិនបានបង់ប្រាក់ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) នៅខណៈពេលការថែទាំខាងវេជ្ជសាស្ត្រដែលបាន ផ្តល់ជូននោះ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) នឹងទូទាត់វិក្កយបត្រចំពោះអ្នកជម្ងឺ សម្រាប់ការទទួលបន្ទុក របស់អ្នកជម្ងឺ របស់ពួកគេភ្លាមៗ ក្រោយពេលការថែទាំត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកជម្ងឺ បង់ប្រាក់ដោយខ្លួន និង ងសម្រាប់អ្នកជម្ងឺ ដែលមានធានារ៉ាប់រងនោះ នឹងទូទាត់វិក្កយបត្រចំពោះអ្នកជម្ងឺ សម្រាប់តុល្យភាពរបស់ពួកគេ ក្រោយពេលការធានារ៉ាប់រងពួកគេ បានបង់ប្រាក់។
- C. សាជីវកម្ម Houston Methodist នឹងមិនបដិសេធពេញពេលឬទាមទារការទូទាត់ប្រាក់មុនការផ្តល់ជូនការថែទាំសុខភាពដែលចាំបាច់ ខាងវេជ្ជសាស្ត្រដោយសារមូលហេតុនៃការមិនទូទាត់ប្រាក់នៃវិក្កយបត្រពីមុនៗឡើយ។
- D. ប្រសិនបើអ្នកជម្ងឺ មានលក្ខណៈសម្បត្តិ គ្រប់គ្រាន់ចំពោះជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ នោះ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) នឹងបញ្ជូន តម្លៃជំនួនទឹកប្រាក់បង់ដោយខ្លួន និងដោយអ្នកជម្ងឺ ឬនឹងបញ្ជូន តម្លៃតុល្យភាព ក្រោយពេលជំនួនទឹកប្រាក់ ធានារ៉ាប់រង បន្ទប់ពី ការធានារ៉ាប់រងបានបង់ប្រាក់។ (សូមមើលគោលនយោបាយស្តីពីការបញ្ជូន តម្លៃជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ)
- E. ប្រសិនបើអ្នកជម្ងឺម្នាក់ត្រូវបានគេវាយតម្លៃដោយផ្អែកលើការយល់ឃើញថាមានសិទ្ធិស្របច្បាប់ចំពោះជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ និងបានកំណត់ថាមានសិទ្ធិស្របច្បាប់តែចំពោះការបញ្ជូន តម្លៃសប្បុរសធម៌នោះអ្នកជម្ងឺអាចបញ្ជាក់ក្រុមជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់ពេលវេលានៅក្នុង ដំណើរការប្រមូលប្រាក់ដើម្បីវាយតម្លៃឡើងវិញចំពោះការបញ្ជូន តម្លៃសប្បុរសធម៌យ៉ាងច្រើន។
- F. ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) នឹងទូទាត់វិក្កយបត្រចំពោះអ្នកជម្ងឺ នានាចំពោះបង់ប្រាក់បង់ដោយខ្លួន និងដែល នៅសេសសល់ណាមួយ និងឬ តុល្យភាពក្រោយពេលជំនួនទឹកប្រាក់ធានារ៉ាប់រង ដោយប្រើដំណើរការទូទាត់វិក្កយបត្រធម្មតា ដែលរួមមានរបាយការណ៍ដែលមានកម្រិតអប្បបរមាចំនួនបួនដែលមានរយៈពេលយ៉ាងតិច 20 ថ្ងៃ។
- G. ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) នឹងរាប់បញ្ចូលឯកសារថតចម្លងមួយច្បាប់សម្រាប់សេចក្តីសង្ខេបសារដែលងាយយល់ នៃគោលនយោបាយស្តីពីជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) របាយការណ៍អំពីការទូទាត់វិក្កយបត្រ លើកដំបូង។

**IV. នីតិវិធីស្តីពីការប្រមូលប្រាក់**

- A. នៅអំឡុងពេល 120 ថ្ងៃដំបូង បន្ទាប់ពី របាយការណ៍អំពីការទូទាត់វិក្កយបត្រលើកដំបូងរបស់អ្នកជម្ងឺ ត្រូវបានផ្តល់ជូននោះ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) នឹងមិននិយាយសម្តែងការកំណត់ចំពោះទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគី ទី បី ឡើយ។
- B. ចំពោះអ្នកជម្ងឺ ដែលមិនអាចបង់ប្រាក់តាមតុល្យភាពពួកគេដោយពេញលេញនោះ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) ផ្តល់ជូនជម្រើសបង់ប្រាក់ពន្យារពេលរហូតដល់ 18 ខែ ដោយគ្មានការប្រាក់ ឬការពិន័យជាប្រាក់ឡើយ។ (សូមមើល គោលនយោបាយស្តីពីជម្រើសបង់ប្រាក់ដែលពន្យារពេល)
- C. ប្រសិនបើគ្មានការឆ្លើយតបពីអ្នកជម្ងឺ ដោយវិជ្ជមាន ដែលត្រូវបានទទួលក្រោយពីរយៈពេល 120 ថ្ងៃ ពីរបាយការណ៍អំពីការទូទាត់ប្រាក់ លើកទីមួយនោះ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) នឹងកំណត់លក្ខណៈតុល្យភាពដែលមិនបានបង់ប្រាក់ថា ជាបំណុល ពិបាកទារ។ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) នឹងចូលរួមជាមួយទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគី ទី បី ដែលបានអនុម័ត ដើម្បីអនុវត្តការខិតខំប្រមូលប្រាក់បន្ថែមតាមគណនី នានាដែលចាត់ទុកថា ជាបំណុលពិបាកទារ។
- D. ថ្វីបើមានចំណាត់ថ្នាក់បំណុលពិបាកទារ ឬការបញ្ជូន គណនី បំណុលពិបាកទារជូនទៅទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគី ទី បី ក៏ដោយ ក៏អ្នកជម្ងឺ អាចដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់ពេលវេលាផងដែរ។
- E. ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) ត្រូវបញ្ជូន លក្ខណៈ ឯកសារសន្យាសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ ដោយភាគី ទី បី ដែលបានអនុម័ត ដែលក្នុងនោះសម្តៅចំពោះបំណុលពិបាកទារ។ កិច្ចសន្យាតម្រូវឱ្យទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយ ភាគី ទី បី គោរពតាមគោលនយោបាយ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូលប្រាក់បំណុល ពិបាកទារ និងដើម្បី ពិនិត្យមើលនីតិវិធី ដូចគ្នា ដែលទាក់ទងនឹងការផ្តល់ជូនជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ និងជម្រើសបង់ប្រាក់ដែលពន្យារពេល
- F. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគី ទី បី នឹងបន្តដំណើរការប្រមូលប្រាក់បំណុលពិបាកទារ តាមរយៈការហៅទូរស័ព្ទម៉ែល លីខ តម្រូវប្រាក់ និង វីធីសាស្ត្រដែលអាចទទួលបានយកបានផ្សេងៗទៀត ដែលបានអនុម័តដោយ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist) និងស្របតាមច្បាប់ដែលត្រូវអនុវត្ត។

- G. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគីទីបី ទាំងអស់ ត្រូវបានគេហាមប្រាមពី ការចូលរួមក្នុង ឯកសារប្រមូលប្រាក់ដែលខុសពី ក្រុមការងារ ការងារណាមួយទៅកាតិ យាល់យឺតណាមួយការផ្តល់ជូនការ និង ថ្លៃ ឬឯកសារ ចំពោះទ្រព្យសម្បត្តិ ផ្ទាល់ខ្លួន ឬអចលនវត្ថុ សំណុំកម្មវិធីប្រាក់ខែ។

**V. គោលនយោបាយប្រព្រឹត្តទៅបានចំពោះគោលនយោបាយ**

- A. វិបសាយ- ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី ស្តូ (Houston Methodist) ត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់គោលនយោបាយនេះ ដែលអាចមាន តាមវិបសាយរបស់ខ្លួន <http://HoustonMethodist.org/Billing>. វិបសាយនេះ ត្រូវរាប់បញ្ចូល លក្ខណៈភ្ជាប់ដែលងាយ មើលឃើញ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកអាននានា ដោយឡែក តប្បទាញយកឯកសារ PDF អំពី គោលនយោបាយនេះ ដោយឥតគិតថ្លៃ។
- B. ឯកសារថតចម្លង – ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី ស្តូ (Houston Methodist) ត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់ឯកសារថតចម្លងអំពី គោលនយោបាយនេះ ដែលអាចមានតាមការសំណើសុំដោយឥតគិតថ្លៃ ទាំងតាមបុគ្គលិកសេវាអតិថិជន និងតាមអ៊ីម៉ែល នៅទីកន្លែងចុះបញ្ជី ឈ្មោះអ្នកជម្រើស យាល់យឺតណាមួយ ក្នុងប្រតិបត្តិករកណ្តាល និងក្រសួងសង្គ្រោះបន្ទាន់។
- C. ភាសាអង់គ្លេស និងភាសាផ្សេងៗទៀត- ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី ស្តូ (Houston Methodist) ត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់ គោលនយោបាយនេះ ដែលអាចមានជាភាសាអង់គ្លេស និងភាសាដើមផ្សេងៗទៀតនៃប្រជាពលរដ្ឋជាច្រើន ដែលខ្លួន បម្រើ ការឱ្យ។
- D. ព័ត៌មានទាក់ទង –

ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី ស្តូ (Houston Methodist)  
 Centralized Business Office  
 Attn: Self Pay Unit  
 701 S. Fry Road  
 Katy, TX 77450  
 ទូរស័ព្ទ៖ 832-667-5900 (ក្នុងស្រុកឬ 877-493-3228 (ឥតគិតថ្លៃ)

**VI. ឯកសារយោងដែលមានសិទ្ធិអនុញ្ញាត**

1. ច្បាប់ស្តីពី ការការពារអ្នកជម្រើស និងការថែទាំសុខភាពដែលល្អមនី ងចំណាយបាន ឆ្នាំ10;
2. កូដប្រាក់ចំណូលផ្ទៃក្នុង ង ផ្នែក01r;
3. គោលនយោបាយស្តីពី ការបញ្ចុះតម្លៃជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ(49); និង
4. គោលនយោបាយស្តីពី ជម្រើសបង់ប្រាក់ដែលពន្យារពេល(F186)។

បានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយក្រុមប្រឹក្សា វី វេនញ៉ូ សៃវេន (Revenue Cycle Council)  
 បានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សានៃប្រធានភ្នាក់ងារហ្វីនា កា (CFO Council)  
 បានអនុម័តដោយគណៈកម្មការនាយកសាធារណៈ ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី ស្តូ (Houston Methodist)

បានអនុញ្ញាតដោយប្រធានភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល៖

(បានចុះហត្ថលេខាលើ ឯកសារសំណៅដើម)

---

M. Boom

នាយក

ប្រធានភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការ

ហ្សស្តូ ន មេសូតឌី (Houston Methodist)

---

កាលបរិច្ឆេទ