

پالیسی اور طریقہ کار 85FI

موضوع:

Collections Policy

تاریخ موثر العمل:

1 جنوری، 2016

اطلاق ہوتا ہے:

ہیوسٹن میتھوڈسٹ ہاسپٹلز (Houston Methodist Hospitals)

ہیوسٹن میتھوڈسٹ فزیشن آرگنائزیشن (Houston Methodist Physician Organization)

نظر ثانی/جائزہ کی تاریخ:

1 جنوری، 2020

شروعات کا علاقہ:

ریونیو سائیکل کونسل (Revenue Cycle Council)

نظر ثانی کی ہدفی تاریخ:

1 جنوری، 2023

ا. پالیسی

اس امر کو یقینی بنانا ہیوسٹن میتھوڈسٹ (HM) (Houston Methodist) کی پالیسی ہے کہ ہیوسٹن میتھوڈسٹ کے ذریعے مہیا کردہ طبی نگہداشت کے لیے مریضوں پر واجب الادا رقوم (بقایا جات) ایک پیشہ ورانہ، شائستہ اور بروقت انداز میں وصول کی جائیں۔ اس طرح کے بقایا جات کی وصولی HM کے ایسے تمام مریضوں سے یکساں اصول اور طریق کار کے مطابق کی جائے گی جو مالی اعانت میں 100% چھوٹ کے لیے اہل نہیں ہیں۔ یہ پالیسی ان کارروائیوں کا تعین کرتی ہے جو بقایا جات کی عدم ادائیگی کی صورت میں کی جائیں گی، جن میں فریق ثالث کی وصولی کی ایجنسیوں کی جانب سے کی جانے والی کارروائیاں بھی شامل ہیں۔ HM کسی بھی صورت وصولی کے غیر معمولی اقدامات لاگو نہیں کرے گا جیسے کہ تنخواہ کی ضبطی، بنیادی رہائش گاہ پر ذاتی املاک پر قبضہ، کریڈٹ بیورو کو اطلاع دہی یا دیگر قانونی کارروائیاں۔ اس پالیسی کے پس پردہ رہنما اصول یہ ہیں کہ سبھی مریضوں سے وفار اور احترام کے ساتھ مساوی انداز کا برتاؤ کیا جائے اور یہ یقینی بنایا جائے کہ بلنگ اور وصولی کے طریق کار شفاف ہوں اور یکساں طریقے سے ان پر عمل کیا جاتا ہے۔

ب. تعریفات

- مریض کی مالی ذمہ داری: وہ رقوم جو قابل اطلاق بیمہ یا فریق ثالث کی معاونت کی جانب سے احاطہ کردہ نہیں ہیں، ان میں غیر بیمہ یافتہ، بیمہ یافتہ اور کم بیمہ یافتہ مریضوں پر واجب الادا رقوم شامل ہیں۔
- غیر بیمہ شدہ: غیر بیمہ شدہ یا فریق ثالث کی جانب سے اعانت شدہ کوئی مریض۔
- کم بیمہ یافتہ: محدود بیمہ یا فریق ثالث کی جانب سے اعانت شدہ مریض جسے غیر احاطہ یافتہ خدمات میسر ہوں گی یا جسے لاگت میں شمار ہونے والے ایسے حقیقی اخراجات کا سامنا ہو جو کہ اس کی مالی اہلیت سے زیادہ ہوں۔
- بیمہ یافتہ: بیمہ یا فریق ثالث کی معاونت کے حامل مریض اور ایسے افراد جنہیں قابل کٹوتی رقوم، مشترکہ بیمہ، اور مشترکہ ادائیگی کی صورت میں اپنی نگہداشت کے کچھ حصے کی ادائیگی کرنی پڑ سکتی ہے۔
- مالی اعانت: HM ہاسپٹلز کے ذریعہ مالی اعانت کے لیے منظور شدہ مریضوں کو نگہداشت صحت کی خدمات بلا معاوضہ یا چھوٹ کے ساتھ فراہم کی جاتی ہیں۔
- ڈوبے ہوئے قرض: مریض کی وہ مالی ذمہ داری اب بھی مریض کی جانب بقایا ہے جو کہ بلنگ کی پہلی اطلاع کے بعد 120 دنوں کے اندر اندر وصول نہیں کی گئی۔

- فریق ثالث کی وصولی ایجنسی: ایک بیرونی ایجنسی، جو ہیوسٹن میٹھوڈسٹ کی جانب سے اپنی کمپنی کے نام کے تحت ڈوبے ہوئے قرض پر مشتمل اکاؤنٹس کی وصولی کرتی ہے۔

III. طریقہ کار

A. بلنگ کے طریق کار درج ذیل ہیں:

1. HM نگہداشت کی فراہمی سے پہلے یا فراہمی کے وقت (ہنگامی نگہداشت کو چھوڑ کر) طبی نگہداشت کے مدنظر علم میں ہونے والی مریض کی کسی بھی مالی ذمہ داری کے لیے ادائیگی کی درخواست کر سکتا ہے۔ ہنگامی نگہداشت کے سلسلے میں، HM نگہداشت کی فراہمی کے بعد علم میں ہونے والی کسی بھی مالی ذمہ داری کے لیے ادائیگی کی درخواست کر سکتا ہے۔
2. اگر مریض نے طبی نگہداشت کی فراہمی کے وقت HM کو ادائیگی نہیں کی، تو HM غیر بیمہ یافتہ مریض کو نگہداشت فراہم کرنے کے فوراً بعد مریض پر اس کی مالی ذمہ داری کی لاگت عائد کرے گا۔ بیمہ یافتہ اور کم بیمہ یافتہ مریضوں کے لئے، HM ان کی بیمہ (بیمہ جات) ادا ہو جانے کے بعد ان پر مریض کی مالی ذمہ داری کی لاگت عائد کرے گا۔
3. HM سابقہ بلوں کی عدم ادائیگی کے سبب طبی طور پر ضروری نگہداشت سے انکار، اسے موقوف رکھنے یا اس کی فراہمی سے قبل ادائیگی کا تقاضا نہیں کرے گا۔
4. اگر مریض مالی معاونت کا اہل قرار پاتا ہے، تو HM مریض کی مالی ذمہ داری پر چھوٹ دے گا، مالی معاونت میں چھوٹ کی پالیسی، 49FI ملاحظہ کریں۔
5. اگر یہ قیاس کیا جاتا ہے کہ مریض مالی اعانت کے لیے اہل ہے اور اسے زیادہ سے زیادہ چھوٹ سے کم کا اہل مانا گیا تھا، تو مریض وصولی کے عمل کے دوران زیادہ سے زیادہ چھوٹ کے لیے دوبارہ جائزے کے واسطے کسی بھی وقت مالی اعانت کی درخواست مکمل کر سکتا ہے۔
6. HM اپنے بلنگ کے عام عمل کو استعمال کر کے مریض کی مالی ذمہ داری کا بل عائد کرے گا جس میں کم از کم 120 دنوں میں کم از کم تین کوششیں شامل ہیں۔
7. درخواست پر HM سادہ زبان میں ہیوسٹن میٹھوڈسٹ کی مالی معاونت کی پالیسی کے خلاصہ کی نقل فراہم کرے گا، پالیسی کی دستیابی کے رابطے کی معلومات ذیلی سیکشن C میں ملاحظہ کریں۔

B. وصولی کے طریق کار درج ذیل ہیں:

1. مریض کا پہلا بلنگ نوٹیفیکیشن جاری ہونے کے بعد پہلے 120 دنوں کے دوران، HM اس اکاؤنٹ کو فریق ثالث کی وصولی ایجنسی کے پاس نہیں بھیجے گا۔
2. جو مریض اپنی مکمل بقایا رقم ادا کرنے پر قادر نہیں ہیں، ان کے لیے HM بغیر سود یا جرمانے کے 36 مہینے تک توسیعی ادائیگی کے اختیارات پیش کرتا ہے، ادائیگی کے توسیعی اختیار کی پالیسی، 86FI ملاحظہ کریں۔
3. اگر پہلے بلنگ نوٹیفیکیشن کے 120 دن بعد بھی مریض کی جانب سے مثبت جواب نہ آیا یا مابانہ ادائیگی کا کوئی فعال منصوبہ طے نہ پایا، تو HM مریض کی عدم ادا شدہ مالی ذمہ داری کو ڈوبا ہوا قرض گردانے گا۔ HM ڈوبے ہوئے قرض کے حامل تصور کیے جانے والے اکاؤنٹ کے سلسلے میں

وصولیوں کی اضافی کوششیں انجام دینے کے لیے منظور شدہ فریق ثالث وصولی ایجنسیوں کو شامل کرے گا۔

4. ڈوبے ہوئے قرض کے طور پر درجہ بندی کیے جانے یا فریق ثالث کی وصولی ایجنسی کو ڈوبے ہوئے قرض والے اکاؤنٹس کا حوالہ دینے کے باوجود، مریض کسی بھی وقت مالی اعانت کے لیے درخواست دے سکتا ہے۔

5. HM منظور شدہ فریق ثالث کی ان وصولی ایجنسیوں کے ساتھ ایک تحریری معاہدہ کرے گا جن کے سپرد وہ ڈوبے ہوئے قرض کے معاملات کرتا ہے۔ یہ معاہدہ فریق ثالث کی وصولی ایجنسی کو ڈوبے ہوئے قرض کی وصولی کے سلسلے میں HM کی پالیسیوں کی تعمیل کرنے، اور مالی اعانت و توسیعی ادائیگی کے اختیارات فراہم کرنے کے سلسلے میں انہیں طریق کار کا پابند کرتا ہے۔

6. فریق ثالث کی سبھی وصولی ایجنسیاں ڈوبے ہوئے قرض کی وصولی بذریعہ فون کالز، ای میلز، وصولی کے خطوط اور HM کی جانب سے منظور شدہ دیگر قابل قبول طریقوں سے قابل اطلاق قوانین کے تابع ہو کر انجام دیں گی۔

7. فریق ثالث کی سبھی وصولی ایجنسیوں پر وصولی کے غیر معمولی واقعات میں شامل ہونے کی ممانعت ہے (جیسے، کریڈٹ بیورو کو اطلاع دینا، ذاتی یا غیر منقولہ املاک کے خلاف فیصلے یا فرامین جاری کروانا، اجرتیں روک لینا)۔

C. پالیسی کی دستیابی:

1. ویب سائٹ - HM اس پالیسی کو اپنی ویب سائٹ HoustonMethodist.org/Billing کے ذریعے قابل دستیاب بنائے گی۔ ویب سائٹ پر ایک نمایاں لنک بھی شامل ہوگا جو قارئین کو اس پالیسی کی ایک PDF فائل بلا معاوضہ ڈاؤن لوڈ کرنے کی اجازت دے گا۔

2. کاغذی نقل - درخواست پر HM اس پالیسی کی کاغذی نقول بلا معاوضہ، بذریعہ ڈاک اور ای میل دونوں ہی، مریض کے رجسٹریشن والے حصے، مرکزی بلنگ دفتر، اور ہنگامی محکматаں میں قابل دستیاب بنائے گا۔

3. انگریزی اور دوسری زبانیں - HM کو چاہیئے کہ یہ پالیسی انگریزی کے ساتھ ساتھ اس وسیع آبادی کی متعدد مادری زبانوں میں بھی دستیاب بنائے جن کے لیے یہ خدمات انجام دیتا ہے۔

4. رابطہ کی معلومات -

Houston Methodist
Centralized Business Office
Attn: Self Pay Unit
S. Fry Road 701
Katy, TX 77450
فون: 832-667-5900 (مقامی) یا 877-493-3228 (ٹول فری)

IV. طریق کار کا جائزہ لینے والی یا ان کی منظوری دینے والی کونسلز یا کمیٹیاں:

ریونیو سائیکل کونسل (Revenue Cycle Council)
CFO کونسل
پیوسٹن میٹھوڈسٹ کا بورڈ آف ڈائریکٹرز

V. معتبر حوالہ جات:

1. مریض کا تحفظ اور افورڈیبل کیئر ایکٹ 2010 (Affordable Care Act of 2010)؛
2. داخلی ریونیو کے ضابطے کا سیکشن r501؛
3. سسٹم 49FI مالی اعانت میں چھوٹ کی پالیسی
4. سسٹم 86FI توسیعی ادائیگی کے اختیارات کی پالیسی

VI. منظوری دینے والے ایگزیکٹو کا نام: مارک ایل۔ بوم (Marc L. Boom)، M.D.۔
عنوان: صدر اور چیف ایگزیکٹو افسر

چیف انتظامی افسر کے ذریعے منظور شدہ:

(فائل میں موجود اصل دستخط)

تاریخ

M. Boom

صدر
چیف ایگزیکٹو افسر
بیوسٹن میٹھوڈسٹ