

นโยบายและวิธีดำเนินการของ FI85

เรื่อง:
Collections Policy

วันที่มีผลบังคับใช้:
1 มกราคม 2016

ใช้กับ:
โรงพยาบาล Houston Methodist
องค์กรแพทย์แห่ง Houston Methodist

วันที่แก้ไข/ตรวจสอบ:
1 มกราคม 2020

เอกสารออกจาก:
คณะกรรมการวงจรรายได้

วันที่ตรวจสอบเป้าหมาย:
1 มกราคม 2023

I. นโยบาย

นี่คือนโยบายของ Houston Methodist (HM) เพื่อให้แน่ใจว่าจำนวนหนี้จากผู้ป่วยสำหรับการรักษาพยาบาล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า หนี้สิน) ที่ให้การดูแลรักษาโดย Houston Methodist ได้รับการเก็บรวบรวมในลักษณะมีอัตรา มีอัตราและตรงตามเวลา การชำระเงินสำหรับหนี้สินดังกล่าวจะได้รับการติดตามตรงกับมาตรฐานและการดำเนินการต่อผู้ป่วยทุกคนของ HM ผู้ซึ่งไม่มีคุณสมบัติในการรับความช่วยเหลือด้านส่วนลดทางการเงิน 100% นโยบายนี้ได้กำหนดการปฏิบัติการขึ้น ซึ่งจะดำเนินการในกรณีที่ไม่มี การชำระเงินคืน รวมทั้งการปฏิบัติการโดยหน่วยงานการเรียกเก็บเงินของกลุ่มที่สาม HM จะกำหนดการปฏิบัติการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมขึ้นได้ตลอดเวลา เช่น การอายัดทรัพย์สิน ค่าจ้าง ใช้สิทธิในการยึดทรัพย์สินส่วนตัวด้านที่อยู่อาศัยเบื้องต้น การแจ้งให้สำนักงานเครดิตทราบ หรือดำเนินการตามกฎหมายอื่น ๆ หลักปฏิบัติการนำทางสนับสนุนนโยบายนี้คือเพื่อปฏิบัติต่อผู้ป่วยทุกคนอย่างเสมอภาคด้วยการเคารพในเกียรติและแสดงการนับถือ และเพื่อให้แน่ใจว่าวิธีดำเนินการในการส่งใบเรียกเก็บเงินและการเก็บเงินนั้นได้ดำเนินไปด้วยความโปร่งใสและเท่าเทียมกัน

II. คำจำกัดความ

- ความรับผิดชอบทางการเงินของผู้ป่วย: ยอดที่ไม่ได้รับการครอบคลุมจากการประกันสุขภาพที่มีผลบังคับใช้หรือความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก รวมทั้งยอดที่ค้างชำระจากผู้ป่วยที่มีการประกันสุขภาพแต่ไม่มีผลครอบคลุม ผู้ป่วยที่มีการประกันสุขภาพครอบคลุม และผู้ป่วยที่ไม่มีการประกันสุขภาพ
- การไม่มีการประกันสุขภาพ หมายถึง ผู้ป่วยที่ไม่มีการประกันสุขภาพหรือไม่ได้รับการช่วยเหลือจากบุคคลที่สาม
- การประกันสุขภาพที่ครอบคลุมไม่เพียงพอค่าใช้จ่าย หมายถึง ผู้ป่วยที่มีประกันสุขภาพหรือได้รับการช่วยเหลือจากบุคคลที่สามซึ่งไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายจากการบริการ หรือ ค่าใช้จ่ายที่ต้องรับผิดชอบจ่ายเองซึ่งเกินความสามารถทางการเงินของตน

- การมีการประกันสุขภาพ:
ผู้ป่วยที่มีการประกันสุขภาพหรือความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกและอาจต้องชำระส่วนหนึ่งของการดูแลสุขภาพในรูปของการให้รับผิดชอบเบื้องต้นก่อนการคุ้มครองส่วนร่วมประกัน และส่วนจ่ายร่วม
- การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง
การบริการด้านการดูแลรักษาสุขภาพที่จัดโดยโรงพยาบาล HM
โดยไม่เสียหรือลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วยที่ผ่านการอนุมัติสำหรับการรับความช่วยเหลือทางการเงิน
- หนี้สูญ:
ความรับผิดชอบทางการเงินของผู้ป่วยที่สมควรได้รับจากผู้ป่วยซึ่งไม่ได้ถูกเก็บภายใน 120 วันนับจากวันแจ้งเตือนยอดการเรียกเก็บเงินครั้งแรก
- หน่วยงานเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอก: หน่วยงานภายนอก (Outside Agency) –
หมายถึงหน่วยงานภายนอก
ที่ทำการเรียกเก็บเงินจำนวนจากหนี้สูญภายใต้ชื่อในนามของบริษัท Houston Methodist

III. วิธีดำเนินการ

A. ต่อไปนี้คือวิธีดำเนินการเรียกเก็บเงิน:

1. HM
อาจร้องขอให้ชำระเงินเพื่อรับผิดชอบทางการเงินให้กับผู้ป่วยรายใดก็ตามที่รับทราบเกี่ยวกับการดูแลทางการแพทย์ก่อนหรือขณะให้การดูแล (นอกเหนือจากการดูแลฉุกเฉิน)
ในส่วนของการดูแลฉุกเฉิน HM
อาจร้องขอให้ชำระเงินเพื่อรับผิดชอบทางการเงินสำหรับการชำระเงินใดก็ตามที่รับทราบหลังให้การดูแล
2. หากผู้ป่วยยังไม่ชำระเงินให้แก่ HM ขณะให้การดูแลทางการแพทย์ HM
จะเรียกเก็บเงินผู้ป่วยในส่วนของความรับผิดชอบทางการเงินของผู้ป่วยทันทีหลังให้การดูแล
ผู้ป่วยที่ไม่มีประกันสุขภาพ
สำหรับผู้ป่วยที่มีประกันสุขภาพและผู้ป่วยที่มีประกันสุขภาพแต่ไม่ครอบคลุม HM
จะเรียกเก็บเงินจากความรับผิดชอบทางการเงินของผู้ป่วยหลังชำระค่าประกันสุขภาพแล้ว
3. HM จะไม่ปฏิเสธ ยืดเวลา
หรือเรียกร้องการจ่ายเงินก่อนการให้บริการทางการแพทย์ที่จำเป็นอันเนื่องจากการไม่ชำระเงินจากใบเรียกเก็บเงินในครั้งก่อนหน้า
4. หากผู้ป่วยมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน HM
จะมีส่วนลดแก่ความรับผิดชอบทางการเงินของผู้ป่วย
นโยบายส่วนลดสำหรับความช่วยเหลือทางการเงิน, FI49
5. หากผู้ป่วยได้รับการประเมินว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือทางการเงินและได้รับการกำหนดสิทธิที่ได้รับน้อยกว่าส่วนลดที่ดีที่สุด

ผู้ป่วยสามารถดำเนินการขอความช่วยเหลือทางการเงินได้ตลอดเวลาตามกระบวนการดำเนินงานเพื่อการทบทวนใหม่สำหรับค่าส่วนลดที่ดีที่สุดได้

6. HM
จะเรียกเก็บเงินจากความรับผิดชอบทางการเงินของผู้ป่วยโดยใช้กระบวนการเรียกเก็บเงินปกติซึ่งรวมถึงความพยายามอย่างน้อยสามครั้งระหว่างช่วงเวลาอย่างน้อย 120 วัน
7. HM
จะให้สำเนาของบทสรุปภาษาที่สามารถเข้าใจได้ง่ายเกี่ยวกับนโยบายความช่วยเหลือทางการเงินของ Houston Methodist ตามที่ร้องขอ ข้อมูลช่องทางการติดต่อที่ใช้ได้สำหรับนโยบายในข้อ ค. ด้านล่าง

B. ต่อไปนี้คือวิธีดำเนินการเรียกเก็บเงิน:

1. ในช่วง 120 แรกหลังจากได้ออกใบแจ้งยอดการเรียกเก็บเงินครั้งแรก HM
จะไม่ส่งบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานเก็บเงินของบุคคลภายนอก
2. สำหรับผู้ป่วยซึ่งไม่สามารถชำระเงินสำหรับยอดคงเหลือได้เต็มจำนวน HM
ได้เสนอทางเลือกในการขยายเวลาในการชำระเงินออกไปเป็นเวลาถึง 36 เดือน โดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ยหรือค่าปรับ ดูนโยบายตัวเลือกการชำระเงินฉบับขยาย, FI86
3. หากไม่ได้รับการตอบกลับในเชิงบวกจากผู้ป่วยหลังผ่านไป 120
วันนับจากการแจ้งเตือนการเรียกเก็บเงินครั้งแรกหรือไม่มีการทำแผนการชำระเงินรายเดือนที่แอคทีฟ HM จะถือว่าความรับผิดชอบทางการเงินของผู้ป่วยที่ไม่ได้ชำระเป็นหนี้สูญ HM
จะอนุมัติให้หน่วยงานด้านการเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อพยายามเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมตามบัญชีที่ถือว่าเป็นหนี้สูญ (Bad Debt)
4. แม้ว่ายอดเงินดังกล่าวได้ถูกจัดว่าเป็นหนี้สูญ (Bad Debt) หรืออ้างถึงบัญชีหนี้สูญ (Bad Debt) ต่อหน่วยงานการเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอกไปแล้ว
ผู้ป่วยอาจจะสมัครเพื่อขอความช่วยเหลือด้านการเงินได้ตลอดเวลา
5. HM
จะต้องร่วมทำสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรกับหน่วยงานเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบซึ่งอ้างอิงถึงบัญชีหนี้สูญ
สัญญานี้จะมีผลผูกพันกับหน่วยงานเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอกเพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายของ HM เกี่ยวกับการเรียกเก็บหนี้สูญ
และเพื่อให้สังเกตเห็นกระบวนการเดียวกันในส่วนของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและตัวเลือกการชำระเงินแบบขยาย
6. หน่วยงานการเรียกเก็บเงินของบุคคลภายนอกจะติดตามเรียกเก็บเงินหนี้สูญผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล จดหมายการเรียกเก็บเงินและมาตรการอื่น ๆ ที่เห็นชอบโดย Houston Methodist และที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. หน่วยงานการเรียกเก็บเงินของบุคคลที่สามทั้งหมดได้ถูกสั่งห้ามในความเกี่ยวข้องในการเรียกเก็บเงินเกินปกติ (กล่าวคือ การรายงานต่อข้อมูลเครดิต การตัดสินหรือถือสิทธิ์อายัดทรัพย์สินส่วนบุคคลหรืออสังหาริมทรัพย์ การอายัดค่าจ้าง)

C. ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้ที่

1. เว็บไซต์ – HM จะส่งเสริมให้นโยบายนี้มีสภาพพร้อมใช้ผ่านทางเว็บไซต์ที่ HoustonMethodist.org/Billing
เว็บไซต์นี้จะต้องรวมถึงลิงก์ที่มีจุดเด่นซึ่งอนุญาตให้ผู้อ่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF ได้ โดยนโยบายนี้ไม่ต้องมีค่าธรรมเนียม
2. สำเนาฉบับพิมพ์ – HM
จะจัดให้มีนโยบายนี้พร้อมใช้ตามคำขอโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
ทั้งทางไปรษณีย์และทางอีเมล ในพื้นที่การลงทะเบียนผู้ป่วย (Patient Registration)
สำนักงานใบแจ้งหนี้ส่วนกลาง (Centralized Billing Office) และแผนกฉุกเฉิน
(Emergency Department)
3. ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ – HM
จะจัดให้มีนโยบายนี้พร้อมใช้เป็นภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ
ของหลายท้องถิ่นที่มีการให้บริการประชาชน
4. ข้อมูลติดต่อ –
Houston Methodist
Centralized Business Office
Attn: Self Pay Unit
701 S. Fry Road
Katy, TX 77450
โทรศัพท์: 832-667-5900 (ท้องถิ่น) หรือ 877-493-3228
(โทรฟรี)

IV. ขั้นตอนการให้ความเห็นชอบหรือการทบทวนของคณะกรรมการหรือที่ประชุม

คณะกรรมการวงจรรายได้ (Revenue Cycle)
คณะกรรมการ CFO
คณะกรรมการของ Houston Methodist

V. การอ้างอิงที่เชื่อถือได้:

1. กฎหมายว่าด้วยการปกป้องผู้ป่วยและการดูแลรักษาที่สามารถจ่ายได้ปี 2010
2. มาตรา 501r ตามประมวลกฎหมายว่าด้วยสรรพากร
3. ระบบ FI49 นโยบายส่วนลดสำหรับความช่วยเหลือทางการเงิน
4. ระบบ FI86 นโยบายตัวเลือกการชำระเงิน ฉบับขยาย

VI. ชื่อของผู้บริหารที่ให้ความเห็นชอบ: Marc L. Boom, M.D.
ตำแหน่ง: ประธานและผู้บริหารสูงสุด

ได้รับอนุมัติโดยผู้บริหารสูงสุดฝ่ายการบริหาร:

(ลายเซ็นเดิมอยู่ในไฟล์)

M. Boom

ประธาน

ผู้บริหารสูงสุด

Houston Methodist

วันที่