

## Политика и процедура F185

**Тема:**  
Collections Policy

**Дата вступления в силу:**  
1 января 2016 г.

**Область применения:**  
Больницы системы Houston Methodist  
Организация специалистов Houston Methodist

**Дата редакции/пересмотра:**  
1 января 2020 г.

**Подготовивший отдел:**  
Совет по циклу получения дохода

**Плановая дата пересмотра:**  
1 января 2023 г.

### I. ПОЛИТИКА

Настоящая политика системы Houston Methodist (НМ) обеспечивает профессиональное, корректное и своевременное взыскание сумм (долгов), которые пациенты должны за оплату медицинских услуг, оказанных системой Houston Methodist. Взыскание таких долгов осуществляется согласно единым критериям и процедурам, которые применяются ко всем пациентам НМ, не удовлетворяющим требованиям для получения 100%-ной скидки в качестве материальной помощи. Настоящая политика определяет меры, принимаемые в случае неуплаты долга, в том числе меры, принимаемые сторонними агентствами по взысканию долгов. НМ никогда не прибегает к чрезвычайным мерам взыскания задолженности, таким как удержания из заработной платы, аресты на имущество по основному месту жительства, уведомление кредитных бюро и иным юридическим действиям. Руководящими принципами этой политики являются равноправное отношение ко всем пациентам с достоинством и уважением, а также обеспечение прозрачности и единообразное применение соответствующих процедур выставления счетов и взыскания задолженностей.

### II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Материальная ответственность пациента — суммы, не покрываемые страховкой или пособиями третьих лиц, в том числе суммы задолженности незастрахованных, застрахованных и незастрахованных пациентов.
- Незастрахованный — пациент без страховки или пособий от третьих лиц.
- Недострахованный — пациент, имеющий страховку или пособия от третьих лиц, получающий не покрываемые услуги или у которого

имеются наличные расходы, превышающие его (ее) финансовые возможности.

- **Застрахованный** — пациент, имеющий страховку или пособия от третьих лиц, которому может потребоваться частично оплатить лечение в виде франшизы, дополнительной оплаты и доли совместного страхования.
- **Материальная помощь** — медицинское обслуживание, предоставляемое больницами системы НМ бесплатно или со скидкой пациентам, утвержденным к получению материальной помощи.
- **Проблемный долг** — сумма материальной ответственности пациента, подлежащая оплате и не полученная в течение 120 дней после выставления первого платежного уведомления.
- **Стороннее агентство по взысканию задолженностей** — стороннее агентство, осуществляющее взыскание проблемных долгов от лица своей компании по поручению системы Houston Methodist.

### III. ПРОЦЕДУРЫ

А. Ниже изложен порядок выставления счетов:

1. НМ может потребовать оплаты всей известной суммы материальной ответственности пациента за медицинское обслуживание до или по факту обслуживания (помимо неотложной помощи). В случае неотложной помощи НМ может затребовать оплату любой известной суммы материальной ответственности пациента после обслуживания.
2. Если пациент не оплатил лечение НМ по факту предоставления медицинских услуг, НМ предъявляет незастрахованному пациенту к оплате всю сумму задолженности немедленно после оказания медицинских услуг. Застрахованным и недострахованным пациентам НМ предъявляет сумму задолженности к оплате после получения выплат от страховой компании (компаний).
3. НМ не отказывает в оказании, не откладывает оказания и не требует предварительной оплаты необходимых медицинских услуг из-за неоплаты предыдущих счетов.
4. Если пациент имеет право на материальную помощь, НМ делает пациенту скидку (см. политику предоставления материальной помощи, FI49).

5. Если предварительно определено, что пациент имеет право на материальную помощь и на скидку менее максимально возможной, пациент может в любое время в процессе взыскания задолженности заполнить заявление на получение материальной помощи, чтобы был повторно рассмотрен вопрос о предоставлении максимальной скидки.
6. НМ выставляет пациенту счет на задолженность в обычном порядке выставления счетов, который предусматривает не менее трех попыток в период не менее 120 дней.
7. НМ предоставляет экземпляр «Политики предоставления материальной помощи системы Houston Methodist» в доступном изложении по требованию (см. контактную информацию для запроса политики в разделе С ниже).

**В. Ниже изложен порядок взыскания задолженностей:**

1. В первые 120 дней после предъявления пациенту первого платежного уведомления НМ не передает задолженность сторонним агентствам по взысканию задолженностей.
2. НМ предоставляет пациентам, которые не могут полностью оплатить свою задолженность, возможность продления срока оплаты до 36 месяцев без начисления процентов и пени (см. политику продления срока оплаты, FI86).
3. Если в течение 120 дней после направления первого счета не получен положительный ответ пациента и не действует план месячных платежей, НМ относит задолженность пациента к категории проблемных долгов. НМ привлекает утвержденные сторонние агентства по взысканию задолженностей для принятия дополнительных мер с целью взыскания задолженностей, отнесенных к категории проблемных долгов.
4. Вне зависимости от отнесения к категории проблемных долгов или передачи задолженности по проблемным долгам сторонним агентствам по взысканию задолженностей, пациент может подать заявку на материальную помощь в любой момент.
5. Система НМ заключает письменный договор с утвержденными сторонними агентствами по взысканию задолженностей, которым она передает проблемные долги. Договор обязывает сторонние агентства по взысканию задолженностей соблюдать политики НМ в отношении

взыскания проблемных долгов и соблюдать те же процедуры в отношении предоставления материальной помощи и продления сроков оплаты.

6. Стороннее агентство по взысканию задолженностей осуществляет взыскание проблемного долга путем телефонных звонков, сообщений по электронной почте, писем с требованием оплаты и иными методами, утвержденными системой НМ согласно действующему законодательству.
7. Всем сторонним агентствам по взысканию задолженностей запрещается прибегать к чрезвычайным мерам по взысканию (таким как предоставление сведений в кредитные бюро, получение судебных постановлений или прав ареста личного или недвижимого имущества, удержание зарплаты).

**С. Где можно ознакомиться с политикой?**

1. Веб-сайт: НМ публикует настоящую политику на своем веб-сайте [HoustonMethodist.org/Billing](http://HoustonMethodist.org/Billing). Кроме того, на веб-сайте размещается заметная ссылка, позволяющая посетителю бесплатно загрузить PDF-файл с текстом настоящей политики.
2. Печатный экземпляр: НМ бесплатно предоставляет печатные экземпляры настоящей политики по запросу, как по почте, так и по электронной почте, в зонах регистрации пациентов, центральном платежном офисе и отделениях неотложной помощи.
3. Английский и другие языки: система НМ предоставляет настоящую политику как на английском языке, так и на родных языках различных групп населения, которые она обслуживает.
4. Контактные данные:  
Houston Methodist  
Centralized Business Office  
Attn: Self Pay Unit  
701 S. Fry Road  
Katy, TX 77450  
Телефон: 832-667-5900 (местный) или 877-493-3228  
(бесплатная линия)

**IV. СОВЕТЫ И КОМИТЕТЫ, РАССМАТРИВАЮЩИЕ И УТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ:**

Совет по циклу получения дохода  
Совет финансового директора  
Совет директоров Houston Methodist

**V. ССЫЛКИ НА РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. Закон о защите пациентов и доступном медицинском обслуживании (Patient Protection and Affordable Care Act) 2010 года.
2. Раздел налогового кодекса (Internal Revenue Code Section) 501r.
3. [Политика предоставления материальной помощи \(Financial Assistance Discounts\) FI49.](#)
4. [Политика продления срока оплаты \(Extended Payment Option\) FI86.](#)

**VI. УТВЕРДИЛ:** Марк Л. Бум (Marc L. Boom, M.D.)  
**Должность:** Президент и генеральный директор

Утверждено главным администратором:

(подписанный оригинал в архиве)

\_\_\_\_\_  
М. Бум (M. Boom)  
Президент  
Генеральный директор  
Houston Methodist

\_\_\_\_\_  
Дата