

គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី FI85

កម្មវត្ថុ៖

System_FI85 Collections Policy

កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាព៖

ថ្ងៃទី 1 ខែមករាឆ្នាំ 2016

អនុវត្តចំពោះ៖

មន្ទីរពេទ្យហ្វូស្តនមេសូតឌីស្ត

(Houston Methodist Hospitals)

អង្គការគ្រូពេទ្យហ្វូស្តនមេសូតឌីស្ត

(Houston Methodist Physician Organization)

កាលបរិច្ឆេទកែតម្រូវឡើងវិញ/ពិនិត្យឡើងវិញ៖

ថ្ងៃទី 1 ខែមករាឆ្នាំ 2020

ទីកន្លែងចាប់ផ្តើម៖

ក្រុមប្រឹក្សាវិវេសន៍វង្សវិស័យ (Revenue Cycle Council)

កាលបរិច្ឆេទពិនិត្យឡើងវិញតាមគោលដៅ៖

ថ្ងៃទី 1 ខែមករាឆ្នាំ 2023

I. គោលនយោបាយ

វាគឺជាគោលនយោបាយរបស់ហ្វូស្តនមេសូតឌីស្ត

(HM)

ដើម្បីធានាថាបំណុលទឹកប្រាក់ដែលជំពាក់ដោយអ្នកជំងឺសម្រាប់ការថែទាំសុខភាព

(បំណុល)

ដែលប្រគល់ដោយហ្វូស្តនមេសូតឌីស្តត្រូវបានប្រមូលប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ

ប្រកបដោយសុជីវធម៌និងទាន់ពេលវេលា។

ការទូទាត់បំណុលបែបនេះនឹងត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនិងនីតិវិធីដូចគ្នាចំពោះអ្នកជំងឺ

HM

ទាំងអស់ដែលមិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការបញ្ចុះតម្លៃជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ 100 ភាគរយ។ គោលនយោបាយនេះ បង្កើតវិធានការដែលនឹងត្រូវធ្វើឡើងក្នុងករណីគ្មានការបង់ប្រាក់សំណង

ដែលរួមមានការចាត់វិធានការដោយទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដែលជាភាគីទីបី។

គ្មានពេលវេលាទេដែល

HM

នឹងចាត់វិធានការប្រមូលប្រាក់ដែលខុសពីប្រក្រតីដូចជាការតំឡើងប្រាក់ឈ្នួលសិទ្ធិ

រក្សាទុកឱ្យផ្ទាល់ខ្លួនលើការស្តាប់នៅចាំបាច់ការជូនដំណឹងពីការយល់យឺតយ៉ាវឬ

**ដោយសេចក្តីថ្លែងនិងការគោរពនិងបាលាឱ្យបាននូវតំណែងនៃការគិតលុយ
និងការប្រមូលប្រាក់ប្រកបដោយតម្លាភាពនិងត្រូវបានអនុវត្តតាមដូចៗគ្នា។**

- បំណុលពិបាកទារៈ
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកជំងឺដោយសារតែមិនបានប្រមូលពីអ្នកជំងឺក្នុង
រយៈពេល 120 ថ្ងៃនៃការជូនដំណឹងវិក័យប័ត្រជំងឺ។
- ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគីទីបី៖
ទីភ្នាក់ងារខាងក្រៅដែលប្រមូលតាមគណនីបំណុលពិបាកទារដែលស្ថិត
ក្រោមឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពួកគេក្នុងនាមតំណាងឱ្យហ្វូស្តូនមេសូតឌីស្ត
(Houston Methodist) ។

III. នីតិវិធី

A. ខាងក្រោមនេះគឺជានីតិវិធីចេញវិក័យប័ត្រ៖

1. HM

អេចស្មើសុំការទូទាត់ប្រាក់ចំពោះបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកជំងឺដែលបាន
ស្គាល់ណាម្នាក់សម្រាប់ការថែទាំខាងវេជ្ជសាស្ត្រមុនពេលឬនៅអំឡុងពេល
ការថែទាំសុខភាពត្រូវបានផ្តល់ជូន

(ជាជាងសម្រាប់ការថែទាំសុខភាពសង្គ្រោះបន្ទាន់)។

ពាក់ព័ន្ធនឹងការថែទាំសុខភាពសង្គ្រោះបន្ទាន់នោះ HM

អេចស្មើសុំការទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់បំណុលហិរញ្ញវត្ថុនៃការបង់ប្រាក់ដែល
បានស្គាល់ណាមួយក្រោយពីការថែទាំត្រូវបានផ្តល់ជូន។

2. ប្រសិនបើអ្នកជំងឺមិនបានបង់លុយអោយ HM

នៅពេលផ្តល់ការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ HM

នឹងចេញវិក័យប័ត្រអោយអ្នកជំងឺសំរាប់បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកជំងឺ
ភ្លាមៗ

បន្ទាប់ពីការថែទាំត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺដែលមានធានារ៉ាប់រងមិនគ្រប់
គ្រាន់។

ចំពោះអ្នកជំងឺដែលមានការធានារ៉ាប់រងនិងមិនមានការធានារ៉ាប់រងសុខ
ភាព HM

នឹងចេញវិក្កយបត្របំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកជំងឺបន្ទាប់ពីការធានារ៉ាប់រងរបស់ពួកគេបានបង់។

3. HM នឹងមិនបដិសេធពន្យារពេល ឬទាមទារការទូទាត់ប្រាក់មុនការផ្តល់ជូនការថែទាំសុខភាពដែលចាំបាច់ ខាងវេជ្ជសាស្ត្រដោយសារមូលហេតុនៃការមិនទូទាត់ប្រាក់នៃវិក្កយបត្រ ពីមុនៗឡើយ។

4. ប្រសិនបើអ្នកជំងឺមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ នោះ HM នឹងបញ្ជូនកំណែ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកជំងឺសូមមើលគោលនយោបាយបញ្ជូនកម្រៃជំនួយ ហិរញ្ញវត្ថុ FI49។

5. ប្រសិនបើអ្នកជំងឺម្នាក់ត្រូវបានគេវាយតម្លៃដោយផ្អែកលើការយល់ឃើញថាមានសិទ្ធិស្របច្បាប់ចំពោះជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ និងបានកំណត់ថាមានសិទ្ធិស្របច្បាប់តិចតួចចំពោះការបញ្ជូនកម្រៃសម្បទាន សម័យៗច្រើននោះអ្នកជំងឺអាចបំពេញពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់ពេលវេលានៅក្នុងដំណើរការប្រមូលប្រាក់ដើម្បីវាយតម្លៃឡើងវិញចំពោះ ការបញ្ជូនកម្រៃសម្បទានសម័យៗច្រើន។

6. HM នឹងចេញវិក្កយបត្របំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកជំងឺដោយប្រើដំណើរការ វិក្កយបត្រធម្មតារបស់ខ្លួនដែលរួមបញ្ចូលការព្យាយាមអប្បបរមាជំនួស ដល់ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច 120 ថ្ងៃ។

7. HM នឹងផ្តល់ជូននូវឯកសារបង្អួចនៃសេចក្តីសង្ខេបជាភាសាសាមញ្ញនៃគោល នយោបាយស្តីពីជំនួយហិរញ្ញវត្ថុឬសូមមើលសៀវភៅ (Houston Methodist តាមការស្នើសុំ សូមមើលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងគោលនយោបាយដែលមាននៅក្នុងផ្នែក C ខាងក្រោម។

B. ខាងក្រោមនេះគឺជានីតិវិធីប្រមូលប្រាក់៖

1. នៅអំឡុងពេល 120
 ថ្ងៃដំបូងបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់វិក្កយបត្រលើកដំបូងរបស់
 អ្នកជម្រុញត្រូវបានផ្តល់ជូននោះ HM
 នឹងមិននិយាយការកំណត់ចំពោះទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគីទីបី
 ឡើយ។

2. ចំពោះអ្នកជម្រុញដែលមិនអាចទូទាត់ប្រាក់នៅជំពាក់ទាំងអស់នោះ HM
 ផ្តល់ជូនជម្រើសបង់ប្រាក់ពន្យារពេលរហូតដល់ 36
 ខែដោយគ្មានការប្រាក់ឬការពិន័យជាប្រាក់ឡើយសូមមើលគោលនយោ
 បាយស្តីពីជម្រើសបង់ប្រាក់ពន្យារពេល FI86។

3. ប្រសិនបើគ្មានការឆ្លើយតបជាវិជ្ជមានពីអ្នកជម្រុញត្រូវបានទទួលបន្ទាប់ពី 120
 ថ្ងៃពីការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់វិក្កយបត្រលើកដំបូងមិនមានផែនការ
 ទូទាត់ប្រាក់ប្រចាំខែសកម្មត្រូវបានបង្កើតឡើង HM
 នឹងបង្ហាញពីទំនួលខុសត្រូវហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកជម្រុញដែលមិនបានបង់ជាបំណុល
 ពិបាកទារ។ HM
 នឹងចូលរួមជាមួយទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគីទីបីដែលត្រូវបានអនុម័ត
 ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងប្រមូលបន្ថែមលើគណនីដែលចាត់ទុក
 ថាជាបំណុលពិបាកទារ។

4. មិនថាការបែងចែកបំណុលពិបាកទារឬការបញ្ចូលក្នុងបំណុលពិបាកទារ
 ទៅភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ភាគីទីបីអ្នកជម្រុញអាចដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ
 គ្រប់ពេល។

5. HM
 នឹងចុះកិច្ចសន្យាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយ
 ភាគីទីបីដែលត្រូវបានអនុម័តដែលចាត់សំដៅទៅលើក្នុងបំណុលពិបាក
 ទារ។
 កិច្ចសន្យាត្រូវឱ្យទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគីទីបីអនុវត្តតាមគោល

លទ្ធផលបាយ

HM

ទាក់ទងនឹងការប្រមូលបំណុលពិបាកទារនិងគោរពនីតិវិធីដូចគ្នាទាក់ទងនឹងការផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនិងជម្រើសបង់ប្រាក់ពន្យារពេល។

6. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគីទីបីនឹងបន្តដំណើរការប្រមូលប្រាក់បំណុលពិបាកទារតាមរយៈការហៅទូរស័ព្ទ, អ៊ីម៉ែល, លិខិតប្រមូលប្រាក់និងវិធីសាស្ត្រដែលអាចទទួលយកបានផ្សេងៗទៀតដែលបានអនុម័តដោយ HM និងស្របតាមច្បាប់ដែលត្រូវអនុវត្ត។
7. រាល់ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ដោយភាគីទីបីទាំងអស់ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យចូលរួមក្នុងករណីប្រមូលប្រាក់ខុសពីប្រក្រតី (ឧ. ការរាយការណ៍ទៅការិយាល័យឥណទានការបញ្ជូនសាលក្រមឬការចោទប្រកាន់ប្រឆាំងនឹងទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនឬអចលនទ្រព្យការតម្កើងប្រាក់ឈ្នួល) ។

C. គោលនយោបាយដែលអាចប្រើបាន៖

1. គេហទំព័រ – HM
ត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់គោលនយោបាយនេះដែលអាចមានតាមគេហទំព័ររបស់ខ្លួន HoustonMethodist.org/Billing។
វិបសាយនេះត្រូវរាប់បញ្ចូលកំណត់ត្រាដែលងាយមើលឃើញដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកអានសារដោយឡែកឬទាញយកឯកសារជា PDF អំពីគោលនយោបាយនេះដោយឥតគិតថ្លៃ។
2. ឯកសារថតចម្លង – HM
ត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់ឯកសារថតចម្លងអំពីគោលនយោបាយនេះដែលអាចមានតាមការសំណើសុំដោយឥតគិតថ្លៃទាំងតាមប្រព័ន្ធប្រៃសណីយ៍និងតាមអ៊ីម៉ែល, នៅទីកន្លែងចុះបញ្ជីឈ្មោះអ្នកជម្ងឺ, ការិយាល័យទូទាត់វិក្កយបត្រថ្នាក់កណ្តាលនិងក្រសួងសង្គ្រោះបន្ទាន់។
3. ភាសាអង់គ្លេសនិងភាសាផ្សេងៗទៀត – HM
ត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់គោលនយោបាយនេះដែលអាចមានជាភាសាអង់

**គ្រួសារនិងភាសាដើមផ្សេងៗទៀតនៃប្រជាពលរដ្ឋជាច្រើនដែលខ្លួនបម្រើ
ការឱ្យ។**

4. ព័ត៌មានទាក់ទង –

សេវាកម្មហូស្តុងមេសូតឌីស្ត (Houston Methodist)
ការិយាល័យពាណិជ្ជកម្មកណ្តាល (Centralized Business Office)
Attn: Self Pay Unit
701 S. Fry Road
Katy, TX 77450
ទូរស័ព្ទ៖ 832-667-5900 (កូដស្រុក) ឬ 877-493-3228
(ឥតគិតថ្លៃ)

IV. ការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬគណៈកម្មាធិការឬអនុម័តនីតិវិធី៖

ក្រុមប្រឹក្សាវិវេណក្ល័យវិស័យ (Revenue Cycle Council)
ក្រុមប្រឹក្សា CFO
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហូស្តុងមេសូតឌីស្ត (Houston Methodist)

V. ឯកសារយោងដែលមានសិទ្ធិអនុញ្ញាត៖

1. ច្បាប់ស្តីពីការការពារអ្នកជម្ងឺនិងការថែទាំសុខភាពដែលល្មមនឹង
ចំណាយបានឆ្នាំ 2010;
2. កូដប្រាក់ចំណូលផ្ទៃក្នុងកូដ 501r;
3. គោលនយោបាយស្តីពីការបញ្ចុះតម្លៃជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនៃប្រព័ន្ធ
FI49
4. គោលនយោបាយស្តីពីជម្រើសបង់ប្រាក់ដែលពន្យារពេលនៃប្រ
ព័ន្ធ FI86

VI. **ឈ្មោះអ្នកអនុម័តការប្រតិបត្តិ៖** Marc L. Boom, M.D.
មុខងារ៖ ប្រធាននិងនាយកប្រតិបត្តិ

ផ្តល់សិទ្ធិដោយប្រធានរដ្ឋបាល៖

(បានចុះហត្ថលេខាលើឯកសារសំណៅដើម)

M. Boom

ប្រធាន

នាយកប្រតិបត្តិការ

សេវាកម្មហូស្តុងមេសូតឌីស្ត (Houston Methodist)

កាលបរិច្ឆេទ